

Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van de Antoniuschool. Met deze gids willen we u een zo duidelijk mogelijk beeld geven van het onderwijs dat op de St. Antoniuschool te Standdaarbuiten gegeven wordt. Naast deze schoolgids bestaat er ook een Bovenschoolse Schoolgids, uitgegeven door het bovenschoolse Management van Stichting Het Barlake. In deze gids worden de schooloverstijgende zaken beschreven. De gids vindt u op de website van Het Barlake.

De schoolgidsen

De schoolgidsen informeren de ouder(s)/verzorger(s). In deze schoolgids kunt u lezen hoe het onderwijs in de school is georganiseerd, hoe de kinderen worden begeleid, welke regels en afspraken er op onze school gelden en welke activiteiten we ondernemen om de school voor kinderen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten prettig te maken.

Het schoolplan

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid dat binnen de school wordt gevoerd en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs.

Dit plan is bestemd voor de inspectie, het bestuur, het bovenschools management, ouder(s)/verzorger(s) en alle overige belangstellenden.

Exemplaren liggen ter inzage op school en zijn op afspraak te lezen.

Via de website van de school (www.bsantoni.nl) zijn de schoolgidsen en het schoolplan voor alle ouder(s)/verzorger(s) en overige belangstellenden beschikbaar.

Nieuw schoolgebouw

De verwachting is dat we eind december 2010 gaan verhuizen naar het nieuwe schoolgebouw. We gaan daar starten als brede school en zullen samenwerken met diverse instanties. U begrijpt dat vele veranderingen gaan plaats vinden. In de schoolgids 2011-2012 zullen deze veranderingen beschreven worden.

Inhoudsopgave

Een woord vooraf

Hoofdstuk 1	De school	bladzijde	4
	1.1	Onze geschiedenis	
	1.2	De richting van de school	
	1.3	De lesplaatsen	
	1.4	De schoolgrootte	
Hoofdstuk 2	Wat we belangrijk vinden		6
	2.1	Prioriteiten	
	2.2	Het klimaat van de school	
Hoofdstuk 3	De realisatie van ons onderwijs		8
	3.1	Groepering	
	3.2	De activiteiten voor de kinderen	
	3.3	Voorzieningen in het gebouw	
Hoofdstuk 4	De zorg voor kinderen		15
	4.1	Het aanmelden van nieuwe leerlingen	
	4.2	Het leerlingvolgsysteem	
	4.3	Speciale zorg voor kinderen	
	4.4	Overgang naar Voortgezet Onderwijs	
	4.5	Het onderwijskundig rapport	
	4.6	Buitenschoolse activiteiten	
Hoofdstuk 5	De leraren		19
	5.1	Het team	
	5.2	De taakverdeling	
	5.3	Begeleiding van stagiaires	
	5.4	Scholing van leerkrachten	
Hoofdstuk 6	De ouder(s)/verzorger(s)		23
	6.1	Belang van betrokkenheid	
	6.2	Informatievoorziening	
	6.3	Vorderingen van leerlingen bespreken	
	6.4	Vertrouwenspersoon schoolniveau	
	6.5	De oudercommissie	
	6.6	De ouderactiviteiten	
Hoofdstuk 7	De ontwikkeling van het onderwijs		26
	7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	
	7.2	Zorg voor relatie "school en omgeving"	

Hoofdstuk 8	De resultaten van het onderwijs	28
	8.1 Nuances	
	8.2 Uitstroomgegevens	
	8.3 Uitslag Cito – eindtoets	
Hoofdstuk 9	Schoolorganisatorische zaken	30
	9.1 De schooltijden	
	9.2 Ziekmelding	
	9.3 Jeugdbladen	
	9.4 Naar school	
	9.5 Op de fiets naar school	
	9.6 Mobiele telefoons	
	9.7 Verjaardagen van kinderen	
	9.8 Verjaardagen van leerkrachten	
	9.9 Bibliotheek	
	9.10 Fruit, melk enz.	
	9.11 Gymles	
	9.12 Speelplein	
	9.13 De Overblijfregeling/Tussenschoolse opvang	
	9.14 Buitenschoolse opvang	
	9.15 Hoofdluisbrigade	
Hoofdstuk 10	Namen en adressen	37
	10.1 Het Team	
	10.2 Het kwaliteitsforum	
	10.3 De medezeggenschapsraad	
	10.4 De oudercommissie	
	10.5 Inspectie basisonderwijs	
	10.6 Bestuur Stichting "Het Barlake"	
	10.7 Jeugdgezondheidsdienst	
	10.8 Schoolbegeleidingsdienst	
	10.9 Vertrouwenspersoon	
Bijlagen	Overzicht vrije dagen	40

1. De school

Basisschool St. Antonius
St. Janstraat 7
4758 BH Standdaarbuiten
telefoon: 0165-314077
fax: 0165-321430
e-mail: bsantoni@bsantoni.nl
website : www.bsantoni.nl



1.1. Onze geschiedenis

In de jaren 50 kende Standdaarbuiten de Jacintha kleuterschool, een lagere school voor jongens en een lagere school voor meisjes. Begin jaren 70 "fuseerden" de beide lagere scholen. De nieuwe lagere school kreeg de naam RK St. Antonius school.

Per 01-08-1985 werd de wet op het basisonderwijs van kracht. De RK St. Antonius school en de Jacintha - kleuterschool werden toen samengevoegd tot de huidige basisschool St. Antonius.

Vanaf die tijd werd de basisschool St. Antonius bestuurd door de Stichting Katholiek Onderwijs Standdaarbuiten.

Op 01-01-1997 vond er een fusie plaats van een aantal schoolbesturen. Gevolg was dat een 12-tal katholieke scholen uit de regio samen onder het nieuwe schoolbestuur van de Stichting Het Barlake kwamen.

Onder het bevoegd gezag van Het Barlake vallen de volgende scholen:

Oudenbosch: De Bukehof - De Klinkert - Mariaschool - De Schakel
Oud Gastel: Joannesschool - St. Bernardusschool
Hoeven: Lindenlommer basisschool - De Reuzelaar
Noordhoek: St. Jozefschool
Bosschenhoofd: Heilig Hartschool
Stampergat: De Steiger
Standdaarbuiten: St. Antonius

1.2. De richting van onze school

- We willen een veilige, lerende school zijn, waarbij zelfstandigheid van leerkrachten en leerlingen een grote rol speelt in het totale proces.
- Iedereen moet zich op onze school "thuis voelen".
- We willen de kinderen opvoeden in de sfeer van het Christelijke geloof met de daarbij behorende waarden en normen.
- Onze school wenst de leerlingen gevoelig te maken voor de religieuze en godsdienstige kant van het leven. We maken binnen het catecheseonderwijs gebruik van de methode Hemel en Aarde. We vullen dit verder aan met thema's rond de Kerstviering en de Vastenactie.

- We willen werken aan de totale ontwikkeling van leerlingen.
- We willen respect en solidariteit uitdragen en deze waarden aan de leerlingen bijbrengen.
- We behandelen ieder kind gelijkwaardig en zijn alert op alle mogelijke vormen van discriminatie (pesten, rassenonderscheid, jongen - meisje enz.).
- We willen dat de leerlingen kritisch naar de maatschappij leren kijken.

1.3. De lesplaatsen

Onze school kent één hoofdvestiging aan de St. Janstraat. Deze hoofdvestiging bestaat uit een hoofdgebouw en een semi-permanent lokaal direct naast het hoofdgebouw.

De gymlessen voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymzaal van "De Standaard" aan de Sportstraat.

1.4. De schoolgrootte

Aan het einde van het schooljaar 2009 - 2010 zaten er 215 leerlingen op onze school, vanuit groep 8 verlieten 28 leerlingen onze school en daarnaast hadden we nog een leerling uit groep 7 die van school wisselde.

Het komende schooljaar zijn we op 6 september met ongeveer 200 leerlingen gestart. We groeien in de loop van het schooljaar naar 226 kinderen.

Op de school werken 5 fulltime en 11 parttime leerkrachten. Verder zijn twee interieurverzorgers en een parttime conciërge hier werkzaam.

2. Wat we belangrijk vinden

De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien en waarin we met zijn allen leven, verandert voortdurend.

Het is niet te voorspellen waar we over een aantal jaren zullen staan. Er worden voortdurend signalen afgegeven in welke richting de maatschappij zich zal ontwikkelen. Op onze school willen we daarop inspringen en de kinderen hier op voorbereiden.

Onze school wil ook de leerlingen gevoelig maken voor de religieuze en godsdienstige kant van het leven.

We willen zorgen voor een veilige omgeving en een open sfeer, waar respect en tolerantie is voor verschillen in intelligentie en gedrag van kinderen en volwassenen.

Er zal ruimte moeten zijn om met elkaar over opvoeding en onderwijs, over waarden en normen, maar ook over de grenzen van de bijdrage van het onderwijs aan de opvoeding te praten. Op die manier krijgt ons onderwijs samen met ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten en kinderen vorm.

Met ons onderwijs willen we kinderen tevens kennis en vaardigheden aanreiken. Hierbij vinden we belangrijk dat kinderen enerzijds door zelfstandig werken, anderzijds door samenwerking, zelf een actieve rol spelen in het verwerven van deze kennis en vaardigheden.

We maken hierbij gebruik van de kwaliteiten die een ieder bezit. De steeds in ontwikkeling zijnde kwaliteiten van kinderen, maar ook van de teamleden, vormen een belangrijk uitgangspunt. Als leerkracht streven we er naar om begeleider te zijn van ieder kind in zijn of haar ontwikkeling. In toenemende mate maken we hierbij gebruik van moderne methoden en technieken. Als school staan we midden in de maatschappij en in de omgeving. We vervullen naast een lerende, ook een belangrijke sociale functie en zijn toegankelijk voor ouder(s)/verzorger(s) buurt en kinderen.

2.1. Prioriteiten

- Kinderen moeten hun eigen mogelijkheden leren ontplooien.
- Kinderen moeten begrip op kunnen brengen voor ieders eigenheid.
- Kinderen moeten respect op kunnen brengen voor waarden en normen van anderen.
- Kinderen moeten op onze school kwalitatief goed onderwijs krijgen.
- De schoolorganisatie moet zoveel mogelijk worden afgestemd op het bovenstaande.
- Het personeel moet d.m.v. scholing de eigen kennis en vaardigheden steeds op peil houden.

2.2. Het klimaat van de school

Wij vinden een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat erg belangrijk. We stimuleren de kinderen om zo prettig mogelijk met elkaar om te

gaan. Bij problemen streven we altijd naar het vinden van een goede oplossing en maken dan samen afspraken. Deze afspraken monden vaak uit in regels.

De regels zijn van toepassing op het spelen op de speelplaats, op de omgang met elkaar in de groepen, hanteren van fatsoensregels, houding ten opzichte van ouder(s)/verzorger(s), vrijwilligers, studenten en leerkrachten, enz.

Erg belangrijk zijn de 9 basisregels, zoals die hieronder vermeld staan en in de groepen en school zichtbaar zijn aan de. Zij omvatten het totaal en daarin zijn de pestregels verweven.

Pesten is niet altijd duidelijk zichtbaar, we proberen er steeds alert op te zijn. Ieder jaar hebben we een anti-pestweek, waarin we met kinderen afspraken maken. Een onderdeel van het anti-pestproject is het ondertekenen van een pestprotocol.

Jaarlijks nemen we in de groepen 5 tot en met 8 een enquête over pesten af. Vervolgens worden met de leerkrachten vervolgstappen ondernomen naar aanleiding van de opbrengsten van de enquête. Gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) van gepeste kinderen zowel als van pesters zijn hierbij erg belangrijk.

1. Iedereen telt mee en hoort erbij, dus jij ook.
2. Kies geen partij bij ruzies, maar probeer ze te stoppen.
3. Het maakt niet uit hoe iemand er uit ziet.
4. We spelen samen en zijn aardig voor elkaar.
5. Ga netjes om met de spullen van jezelf en van een ander.
6. Niemand uitschelden of belachelijk maken.
7. Vertel gerust aan je leerkracht of ouders / verzorgers als een ander wordt gepest.
8. Help elkaar als het nodig is.
9. Let op je taalgebruik.

Uit de ouder- enquête is gebleken dat het voor ouders nog niet duidelijk genoeg is welke maatregelen de school neemt bij pestgedrag. In november zal de school het beleid in deze nogmaals op papier zetten. Met het team worden de afspraken omtrent het tegen gaan van pestgedrag geactualiseerd en toegepast.

3. De realisatie van ons onderwijs

3.1. Groepering

We werken met jaargroepen, gebonden aan leeftijd. Bij iedere groep horen eigen leer- en sociale vaardigheden.

In de kleutergroepen ligt de nadruk meer op thema's van "Schatkist Nieuw", eerder ontwikkelde projecten, de materialen, onderwerpen en ervaringen, terwijl in de groepen 3 t/m 8 de leermethoden een beduidend grotere rol spelen.

Personeel gedurende het schooljaar 2009 - 2010:

Personeel in de kleutergroepen:

We starten het schooljaar met 2 kleutergroepen.

De leerkrachten, die dit schooljaar starten met groep 1/2 zijn:

Yvonne Sparenburg (ma) en Els van Vlimmeren (di t/m vrij) in groep 1/2 A en Moniek van Agtmaal (ma t/m vrijdag) in groep 1/2 B.

Personeel in de groepen 3 t/m 8:

groep 3	- Tonny Klasen,
groep 4	- Sylvia van Zetten (maandag t/m woensdag) en Lillian Withagen (donderdag en vrijdag),
Groep 5	- Yvonne Ligtoet (maandag en dinsdag) en Coby van Doren (woensdag t/m vrijdag),
groep 6	- Jenny Stumpel (maandag, dinsdag en woensdag), Anita Veraart (donderdag en vrijdag),
groep 7	- Debbie van Domburgh,
groep 8	- Angella Steur,

Op vrijdag geeft Ronald Hontelé muziekles aan de groepen 2 t/m 8.

De organisatie van de zorg voor kinderen met specifieke behoeften:

Kitty Heck zal in de onderbouwgroepen zorgen voor ondersteuning. Ook in de groepen waar we leerlingen geplaatst hebben met Leerling Gebonden Financiering (LGF) zal zij deze ondersteuning verzorgen.

Zij is ook de Interne Begeleider voor de hele school en zal de collega's van alle groepen ondersteunen bij het geven van het onderwijs.

Jenny Stumpel werkt in groep 6. Verder coördineert Juffrouw Jenny de bovenbouw klassen.

ADV wordt waargenomen door Yvonne Sparenburg in groep 3, door Anita Veraart in groep 7 en Jenny Stumpel in groep 8.

De ICT taken worden waargenomen door Angella Steur, Yvonne Ligtoet en Hans Mol. Behalve de eenvoudigere ICT werkzaamheden gaan zij dit jaar een

plan maken hoe we in de toekomst de computers willen inzetten. Ook hebben zij de opdracht om de software van de school onder de loep te houden.

Het Managementteam van onze school wordt gevormd door de twee bouwcoördinatoren, die samen met de directeur het MT vormen. In het MT worden zaken voorbereid om het onderwijs op onze school zo goed mogelijk te laten verlopen. De bouwcoördinatoren vertegenwoordigen ieder een deel van de school: Kitty Heck de groepen 1 t/m 4 en Jenny Stumpel de groepen 5 t/m 8.

De coördinatoren leiden de bouwvergaderingen in de onder- of bovenbouw.

3.2. De activiteiten voor de kinderen

Activiteiten in de kleutergroepen:

In de kleutergroepen spelen we vooral in op het spel van de kinderen. We zorgen voor veel materiaal waarvan geleerd kan worden. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen en ervaringen, zodat ze veel woorden en begrippen leren en uiteraard ook goed leren spreken.

We bieden een talige leeromgeving aan als voorbereiding op het latere lees-, taal- en rekenonderwijs.

Er wordt gewerkt met allerlei materialen en activiteiten die de kinderen voorbereiden op het proces van het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen. We werken o.a. met de methode **Schatkist**. Schatkist maakt het mogelijk die activiteiten te kiezen die bij de ontwikkeling en belevingswereld van het kind passen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van verschillende thema's. Elk thema wordt uitgediept door middel van verschillende activiteiten, waarbij wordt gewerkt met o.a. de letter- en de cijfermuur. Mondeling taalgebruik, woordenschat, beginnende geletterdheid en beginnende gecijferdheid en sociaal emotionele ontwikkeling staan in de methode Schatkist voorop.

Naast talige activiteiten en reken- en teloefeningetjes, komen ook voorbereidende schrijfoefeningen aan bod door middel van de methode **Pennenstreken**.

In de kleutergroepen werken de kinderen met computers. Zij leren de computer te gebruiken (werken met de muis bv.) en via de programma's wordt er weer aandacht besteed aan de beginnende geletterdheid, de beginnende gecijferdheid en aan de woordenschat. De school werkt met het computerprogramma van de methode Schatkist.

Via het BAS project is de school het onderwijs aan het vernieuwen. Vanaf dit jaar wordt er in groep 1 tot en met 8 gewerkt met **dag- en of weektaken**.

Activiteiten in de groepen 3 t/m 8:

• **Lezen**

In groep 3 starten we met het gerichte leesonderwijs. We bieden de leesstof aan uit de methode welke voor alle kinderen bestemd is, maar houden er rekening mee wanneer het mogelijk even "minder" of "beter" gaat. We maken gebruik van de methode **Veilig Leren Lezen** (vernieuwde maan-roos versie)

Bij de methode Veilig Leren Lezen hoort een computerprogramma. De kinderen werken met dit programma.

Vanaf groep 4 worden er een aantal leesvormen toegevoegd. Langzaam maar zeker maken kinderen kennis met o.a. begrijpend lezen, informatief lezen, voordrachtslezen en groepslezen. In 2010 hebben we de methode **Estafette** ingevoerd op de hele school. In de verschillende groepen wordt driemaal per week les gegeven met behulp van deze methode. Samen met de nieuwe taalmethode moet dit zijn effect hebben op het taalniveau van de leerlingen. De Citotoetsen van februari 2011 moeten dit beeld bevestigen. De midden- en bovenbouw hebben een abonnement genomen op de krant in de klas. Met de teksten uit deze krant zal voor een gedeelte het begrijpend lezen gestimuleerd worden.

We vinden het ook belangrijk dat de kinderen met plezier lezen, zoveel mogelijk in zelfgekozen boeken.

Door middel van projecten en lessen leesbevordering (De Rode Draad) proberen we het lezen door kinderen en het bibliotheekbezoek te stimuleren.

• **Taal**

Het taalonderwijs is gericht op het leren praten, spreken en luisteren naar wat anderen precies zeggen en daarop goed proberen te antwoorden en reageren. We leren de kinderen ook hun eigen mening onder woorden te brengen. De kinderen maken verschillende teksten en taal oefeningen waarbij zinsopbouw, woordenschat en inhoud aandacht krijgen. Daarnaast is het zuiver schrijven, de spelling, een vast onderdeel van het taalonderwijs. In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de taalmethode **Taaljournaal**.

• **Schrijven**

In de groepen 2 t/m 8 maken we gebruik van de schrijfmethode **Pennenstreken**. Ook bij het schrijfonderwijs is er sprake van duidelijke "stapjes." Eerst het voorbereidend schrijven (bij de kleuters), naar het aanvankelijk schrijfonderwijs en van daaruit naar het voortgezet schrijven. Met name in de bovenbouwgroepen is de combinatie van "eigen handschriftontwikkeling" en netjes blijven schrijven een punt waar aandacht aan besteed wordt.

• **Rekenen**

Voor het rekenonderwijs wordt op onze school gebruik gemaakt van de methode **Wereld In Getallen**.

Inhoudelijk speelt de methode in op “het rekenen van alle dag” en gaat verder uit van een realistische context. Naast tafeltjes, cijferen, hoofdrekenen en het leren lezen en gebruiken van grafiekjes, maken de leerlingen ook kennis met woordsommen, procenten, breuken en verhoudingen.

- **Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuuronderwijs en Verkeer**

Deze vakken hebben als doel de algemene kennis, vaardigheden en begrip voor allerhande zaken bij de leerlingen te vergroten. Door gebruik te maken van aparte methodes voor elk kennisgebied, wordt er een opbouwende lijn gevolgd.

In de onderbouwgroepen wordt heel vaak uitgegaan van de belevingswereld van het kind en uiteraard de actualiteit. Vanaf groep 5 is er meer en meer sprake van een methodische opbouw en leren de kinderen niet alleen naar de eigen omgeving maar ook “verder” te kijken.

Bij aardrijkskunde gebruiken we de methode **Een wereld van verschil**, bij geschiedenis **Bij de tijd versie 3**, bij natuuronderwijs **Natuniek** en bij verkeer de methode **Wijzer door het Verkeer**.

De kinderen van groep 7 doen in de loop van het schooljaar mee aan het landelijke **verkeers-examen**.

In groep 8 wordt in samenwerking met de plaatselijke EHBO-vereniging een **cursus jeugd-EHBO A** gegeven. Deze cursus wordt afgerond met een officieel examen.

- **Engelse taal**

In groep 7 en 8 wordt ook lesgegeven in de Engelse taal. We gebruiken hiervoor de methode **Real English Let's do it**.

Aan de hand van verschillende thema's maken de leerlingen kennis met woorden en begrippen uit de Engelse taal. Het gaat hierbij nadrukkelijk om een kennismaking met een vreemde taal.

- **Handvaardigheid**

Bij handvaardigheid bedoelen we handenarbeid en textiele werkvormen. Het kind leert met kijken en voelen “zijn wereld” nauwkeuriger te bekijken en daardoor te komen tot een beter kennen en waarderen.

Er wordt met allerlei verschillende materialen gewerkt. Technieken en bijbehorend gereedschap worden verkend en aangeleerd.

De lessen worden gegeven uit de methode **Handvaardig/Textielvaardig**. Het vorige schooljaar hebben we ook de methode **Moet je doen** ingevoerd.

- **Tekenen**

Bij het tekenen zijn met name het goed leren kijken en de ontwikkeling van de fantasie en kleurgebruik belangrijk. Kinderen leren omgaan met diverse materialen van heel grof naar heel fijn: diverse soorten dun, dik, gekleurd en wit papier; potloden, penselen, kwasten, linialen, stiften, pennen, vetkrijt, plakkaatverf, vingerverf, inkt, ecoline en houtskool.

De lessen worden gegeven uit de methode **Tekenvaardig en Moet je doen**.

- **Muziek**

Bij het muziekonderwijs zijn veel facetten belangrijk. Je kunt je afvragen hoe muziek maken en muziek beluisteren door kinderen wordt ervaren. Andere facetten zijn bewegen op muziek, spreken over muziek, samen zingen en muziek maken.

Daarnaast is er in de muzieklessen aandacht voor de basisbegrippen van de muzieknotatie.

De school gebruikt voor de muzieklessen de materialen van **muziekschool St. Frans te Etten-Leur** en specifiek in groep 5 en 6 het programma "**Muziek met een Staartje**". Verder komt in de groepen 2 tot en met 8 wekelijks een vakleerkracht muziek. Deze leerkracht gebruikt de methode **Moet je doen**.

- **Bewegingsonderwijs en Sport en Spel**

We stimuleren de kinderen zich te bewegen en scheppen daartoe situaties in een vertrouwde en veilige schoolomgeving. Bij de kleuters wordt nadrukkelijk gewerkt aan de ontwikkeling van met name de grove motoriek. Tijdens de buitenspeelmomenten en in de speelzaal van de kleuters wordt het vrije bewegingsspel regelmatig afgewisseld met geleid spel, circuits en verplichte opdrachten.

De groepen 3 t/m 8 gaan twee keer per week naar de gymzaal en krijgen daar gymles. De lessen worden volgens een door het team vastgesteld plan van opbouw gegeven uit de methode **Basislessen Bewegingsonderwijs**.

- **Huiswerk**

Kinderen kunnen van school uit de opdracht krijgen om thuis extra te gaan lezen, woordjes te oefenen, sommen te maken, proefwerken of een spreekbeurt voor te bereiden, een werkstuk te maken. Dat huiswerk kan voor de hele klas gelden, maar ook specifiek voor enkele leerlingen.

Eenzijds wennen kinderen door het maken/leren van huiswerk aan het uitvoeren van een taak buiten de klas. Het kan de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van kinderen vergroten.

Anderzijds moeten basisschoolkinderen voldoende ruimte over houden om buiten schooltijd te kunnen spelen, sporten enz.

Om dit onderwerp goed aan te pakken en uit te voeren zal er tijdens de Bovenbouwvergadering voortdurend gesproken worden over de aanpak van het huiswerk. Voor de leerlingen van groep 7 en 8, die het meest geconfronteerd worden met huiswerk, wordt vanuit de school een agenda aangeschaft, waarin ook nog diverse tips staan m.b.t. dit onderwerp. De school heeft de afspraken over het huiswerk in de loop van het schooljaar 2008-2009 bijgesteld.

- **Opvang van leerlingen uit een andere cultuur**

Incidenteel worden op onze school anderstalige kinderen aangemeld. Het zo snel mogelijk leren verstaan en spreken van de Nederlandse taal is zeer belangrijk voor deze leerlingen. Als het om jonge kinderen (bijv. in de

kleuterleeftijd) gaat, leren zij dit meestal snel en spelenderwijs in de omgang met andere kinderen.

Wat oudere kinderen moeten vaak extra individueel geholpen worden. Hiervoor beschikt onze school over speciale leermiddelen, maar niet over speciale leerkrachtijd. Er wordt dan ook steeds zoveel mogelijk naar een organisatie gestreefd waarbij betreffende kinderen zo weinig mogelijk uit de gewone klassensituatie worden gehaald. De groepsleerkracht zorgt voor aangepaste lesopdrachten (woordenschatprogramma's bijvoorbeeld). Tevens willen we al onze kinderen zo goed mogelijk laten integreren in een totale samenleving. Middels diverse onderwerpen uit de methoden welke op onze school gebruikt worden laten we autochtone en allochtone kinderen kennis maken met elkaars wetenswaardigheden en proberen we wederzijds begrip te kweken.

- **De kerndoelen en referentieniveaus van ons onderwijs**

In opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn de kerndoelen opnieuw voor het basisonderwijs beschreven. De huidige moderne onderwijsmethoden hebben er uiteraard voor gezorgd dat de kerndoelen voldoende aan bod komen. De school houdt nauwgezet in de gaten of dit het geval is en zal bij twijfel in contact treden met de inspectie. Sinds 1 augustus 2010 zijn scholen verplicht de referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in het onderwijsaanbod als uitgangspunt te nemen. In de referentieniveaus is beschreven wat leerlingen moeten kennen en kunnen op verschillende momenten in hun schoolloopbaan. Wat dat voor het onderwijsaanbod op onze school betekent, is op het moment van het samenstellen van deze schoolgids nog niet helemaal duidelijk.

3.3. Voorzieningen in het gebouw

In het gebouw zijn tijdens het schooljaar 8 groepen gehuisvest. Het noodlokaal wordt vanaf dit schooljaar niet meer gebruikt.

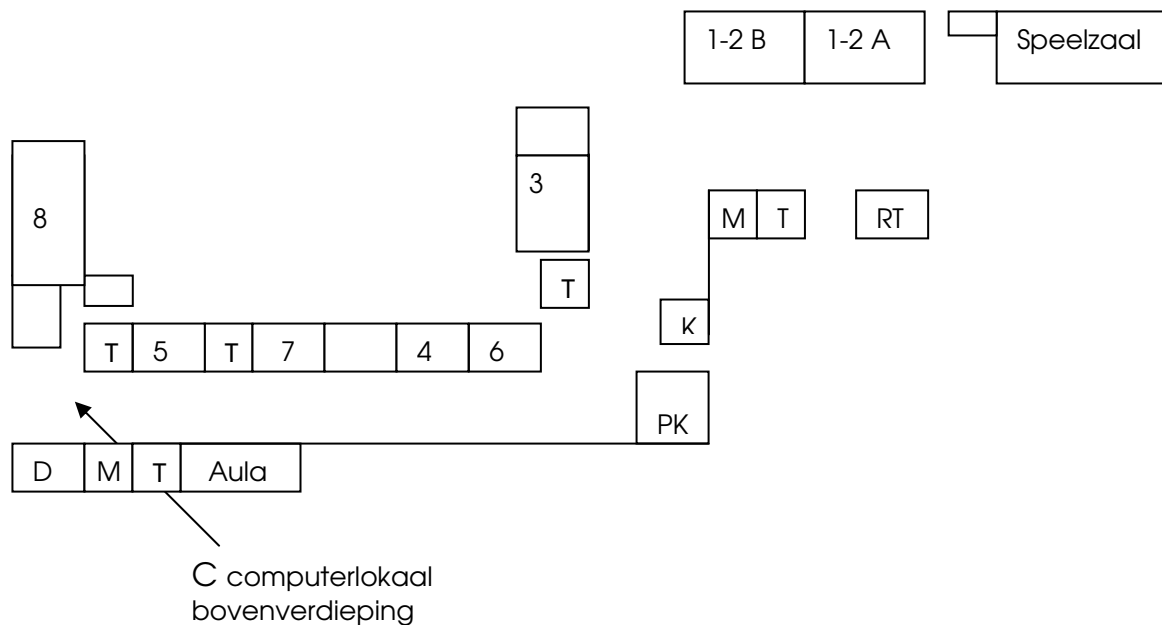
In de aula is in het verleden een scheidingswand geplaatst, waardoor een extra lokaal is gecreëerd. Deze ruimte wordt op diverse manieren ingezet, te denken valt aan ondersteuning in de groepen, remedial teaching voor individuele leerlingen, ruimte voor studenten om met kinderen te werken e.d. Op de hierna afgebeelde plattegrond van de school staan de voor u belangrijkste ruimtes aangegeven: de groepslokalen, de speelzaal voor de kleuters, de personeelskamer en de directiekamer

Het documentatiecentrum is in de ruimte voor de aula gevestigd, waarbij we willen opmerken dat door het computertijdperk en de vlucht van internet nog maar weinig documentatieboeken aangeschaft worden.

De orthotheek, een boekenkast met toetsen, boeken en extra hulpmiddelen om kinderen met leer- en gedragsproblemen te helpen staat in de centrale personeelskamer.

Hoewel het gebouw enigszins "gedateerd" is, is het toegankelijk voor mensen in een rolstoel. De hele school is rookvrij.

Plattegrond van de school:



De cijfers corresponderen met de groepen:

- C compterlokaal 3 t/m 8
- D directiekamer
- K keuken
- M magazijn
- Pk personeelskamer
- RT ruimte Remedial Teaching kleuters / computer lokaal kleuters
- T toiletten

4. De zorg voor kinderen

4.1. Het aanmelden van nieuwe leerlingen

Kinderen kunnen op de open ochtend en/of na een telefonische afspraak, bij een lid van de Management Team aangemeld worden. Er is gelegenheid om rond te kijken en/of kennis te maken met de leerkrachten. Inschrijving geschiedt d.m.v. het inleveren van een ondertekend aanmeldingsformulier. Ieder jaar (13 april) organiseren we een open dag. Ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die in het daarop volgende schooljaar 4 jaar worden, kunnen dan een kijkje komen nemen en meteen een aanmeldingsformulier voor hun kind meenemen. Na inlevering van dit formulier zorgt de school ervoor dat de ouder(s)/verzorger(s) van deze kinderen steeds op de hoogte gehouden worden van alle voor hen belangrijke informatie. Kleuters komen meestal een dag na hun vierde verjaardag naar school. Ongeveer een maand daarvoor komt de leerkracht op huisbezoek. Tijdens dit huisbezoek wordt gesproken of het kind eventueel eerder op school start. De wet geeft aan dat de mogelijkheid bestaat dat het kind een aantal dagdelen de school bezoekt, voordat zij of hij vier jaar oud is. Ook kan er gesproken worden over de zindelijkheid van de nieuwe leerling: de leerkracht zal aangeven dat het voor haar bijna onmogelijk is om een kind dat nog niet zindelijk is op het moment dat het de school gaat bezoeken, voldoende te begeleiden. In overleg wordt dan meestal besloten om hier in de thuissituatie nog eens extra aandacht aan te besteden en op een later tijdstip de stap naar school te zetten.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school: Het leerlingvolgsysteem

Er zijn verschillen tussen leerlingen. Elke leerling presteert op zijn/haar eigen niveau. De leerkracht signaleert waar eventuele problemen zitten en probeert deze op te vangen.

In alle groepen wordt signaleerd door middel van:

- vrije observaties (spelen, opruimen, omgang met anderen enz.)
- vakgerichte observaties (werkhouding, zelfstandigheid, taakaanpak enz.)
- registratie van vorderingen van werk
- registratie van toetsresultaten vanuit de gegeven lessen
- het afnemen van niet methodegebonden toetsen op vaste momenten (toetsen Cito-leerlingvolgsysteem)

Alle belangrijke gegevens worden opgeslagen in het leerling-dossier.

We kennen een smal dossier voor alle leerlingen en een breed dossier voor kinderen met een individueel gericht programma. In het dossier zijn gegevens opgenomen over het gezin, besprekingen met leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s), speciale onderzoeken, handelingsplannen, toets- en rapportgegevens van verschillende jaren en de genomen besluiten.

We werken op onze school naast het reguliere rapport ook met een zgn. CITO-rapport. Op dit rapport wordt na een toetsperiode aangegeven wat de resultaten van de leerling zijn. Het rapport gaat mee naar huis en hoeft niet te worden ingeleverd op school.

We gebruiken op school het observatiemiddel "Kijk." We passen dit toe in groep 1 tot en met 4. Vervolgens hebben we het vervolg "Kijk op Sociale Competenties" ingevoerd. De aanpak verschilt met de aanpak voor de groepen 1 t/m 4: de leerlingen hebben hierin zelf ook een rol bij het invullen, zij geven namelijk zelf aan hoe zij zich voelen op school en waar zij knelpunten ervaren. Helaas bleek dat het computerprogramma afgelopen jaar niet gebruikt kon worden vanwege inlogproblemen met de computers. Hopelijk zijn deze problemen met het nieuwe netwerk voorbij en kunnen we "Kijk op Sociale Competenties" weer inzetten.

4.3. De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Na elke toetsperiode bespreken de leerkrachten de resultaten met de Interne Begeleider (IB). Op onze school vervult Kitty Heck deze taak. Er wordt vooral aandacht besteed aan kinderen met bijzondere resultaten. Samen wordt besproken hoe nu verder te handelen. Meestal wordt afgesproken dat de leerkracht gaat proberen zelf hulp te bieden aan een leerling die uitvalt. Wanneer een leerling desondanks problemen blijft ondervinden binnen een bepaald vormingsgebied, dan zal de betrokken leerkracht zich opnieuw in verbinding stellen met het zorgteam. Samen zullen zij nog eens kritisch kijken naar de vorderingen, die de leerling gemaakt of juist niet gemaakt heeft. Middels een Handelingsplan, dat in 2-voud aan de ouders / verzorgers wordt aangeboden en waarvan er 1 ondertekend retour wordt verwacht op school, houden wij het thuisfront op de hoogte. Evaluatie van de Individuele handelingsplannen wordt met de ouders doorgenomen en opnieuw ter ondertekening voor akkoord aangeboden.

Besloten kan worden dat de leerling naast extra hulp binnen de groepsorganisatie ook bijzondere aandacht krijgt van het zorgteam van onze school. Ouder(s)/verzorger(s) van desbetreffende leerlingen worden hier over geïnformeerd.

Als een leerling vervolgens blijvend uitvalt bij één of meerdere vormingsgebieden, kan er in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) een onderzoek aangevraagd worden bij een externe instantie (bijv. de schoolbegeleidingsdienst).

Uit dit onderzoek zal blijken of de leerling het gewone basisonderwijs kan blijven volgen met een hulpprogramma. Is dit niet het geval, dan kan plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs worden aanbevolen. Kinderen worden pas doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs als al het mogelijke geprobeerd is om de leerling op onze school te helpen.

In het proces van extra begeleiding en eventuele doorverwijzing spelen de volgende zaken een belangrijke rol:

- advies CLZ (Commissie Leerling en Zorg),
- oordeel PCL (Permanente Commissie Leerling-zorg),
- ook de Leerling Gebonden Financiering (LGF) – het rugzakje – valt onder dit hoofdstuk.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een procedurebeschrijving en een beschrijving van de werkzaamheden van deze commissies opvragen bij de Interne Begeleider.

Rugzakleerlingen. (De Leerlinggebonden Financiering LGF))

Met ingang van 1 augustus 2003 is een nieuwe onderwijswet van kracht geworden.

Onze school staat in principe niet afwijzend tegenover het verzorgen van onderwijs aan kinderen die extra zorg behoeven. We zien echter wel kwantitatieve en kwalitatieve beperkingen. Hierbij denken we aan leermiddelen en methodes, maar ook aan gebouwelijke beperkingen

Melden ouder(s)/verzorger(s) zich met een leerling met een stoornis of een handicap, dan hanteren we een protocol. In het kort staat het volgende in het protocol:

1. De ouder(s)/verzorger(s) melden zich bij de directie van de school.
 - a. Gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) waarin zij hun aanmelding en verwachtingen toelichten
 - b. De directeur licht de visie van de school en de procedure toe.
 - c. Er wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd om schriftelijke toestemming om bij derden informatie te kunnen opvragen.
2. De school gaat informatie verzamelen.
3. De binnengekomen gegevens worden in kaart gebracht, bestudeerd en besproken door het zorgteam, eventueel met de consultatiegever en de coördinator CLZ.
4. Daarna vindt er een afweging plaats in het team.
5. Adviesgesprek met de ouder(s)/verzorger(s) waarbij het besluit van de school wordt besproken: Plaatsing of afwijzing.

4.4. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Kinderen die vanuit groep 8 onze school verlaten gaan naar één van de vormen van voortgezet onderwijs.

Onze school probeert zoveel mogelijk de keuze van de leerling (en de ouder(s)/verzorger(s)) te ondersteunen, waarbij het belangrijkste uitgangspunt is: zorgen dat de leerling op die school terechtkomt waar hij/zij zich het beste thuis voelt en waar hij/zij de beste kansen krijgt. Vandaar dat de advisering van de school wel de schoolsoort helpt bepalen, maar dat de keuze van de nieuwe school zelf er een is van de leerling en van de ouder(s)/verzorger(s).

Naast informatie die we verzamelen met behulp van het Edux NIO onderzoek, de CITO-eindtoets en de schoolrapportage, geven we

ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen ook informatie over de open dagen van verschillende scholen.

Tijdens of na een adviserend “verwijzingsgesprek” wordt er uiteindelijk een school gekozen. De school verzorgt de administratieve afwikkeling.

4.5. Het onderwijskundig rapport

Zodra leerlingen onze school verlaten (doorstroom van groep 8 leerlingen naar het voortgezet onderwijs, tussentijds verhuizen van leerlingen naar een andere basisschool of vanwege verwijzing naar het speciaal basisonderwijs) wordt er door onze school een onderwijskundig rapport gemaakt. Naast vorderingen en resultaten staan daarin alle relevante gegevens welke voor een verwijzing nodig zijn.

Het onderwijskundig rapport gaat naar de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling en naar de nieuwe school.

Het onderwijskundig rapport wordt opgeslagen in het archiefdossier van de leerling die de school verlaat. Dit dossier wordt 5 jaar op school bewaard. Daarna wordt het dossier vernietigd.

4.6 Buitenschoolse activiteiten voor de kinderen

In de loop van het jaar zijn er een aantal activiteiten welke buiten schooltijd plaatsvinden en waaraan kinderen vrijwillig kunnen deelnemen. De bedoeling ervan is dat kinderen het leuk vinden om zich te ontplooiën in zaken waar ze plezier aan beleven of waarin ze bijzonder goed zijn.

5. De leraren

5.1. Het team

Het is niet altijd meer zo dat een leraar vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Ook komt het voor dat een leraar naast een groepsgebonden taak nog een andere taak op school heeft. Bovendien kunnen leraren ADV of BAPO opnemen. Het gevolg van dit alles is dat kinderen vaak met twee of meerdere leraren te maken krijgen. In deze gids kunt u onder punt 3.1 vinden hoe wij de verschillende werkzaamheden onderling verdeeld hebben. We proberen wel het uitgangspunt van maximaal twee leerkrachten per groep te handhaven. In sommige situaties, zoals bij ziekte van leerkrachten kunnen we het uitgangspunt niet geheel waarmaken.

5.2. De taakverdeling

Naast de lesgebonden taken (zie punt 3.1) zijn een aantal specifieke taken onder het personeel verdeeld.

Sommige leerkrachten hebben zitting in een werkgroep die een specifiek onderdeel van het onderwijs omvat. Een dergelijke werkgroep bekijkt ontwikkelingen die op dat gebied plaatsvinden, komt met informatie naar de overige teamleden en organiseert in een aantal gevallen activiteiten m.b.t. de inhoud. Een voorbeeld is de werkgroep Catechese, die zich bezig houdt met de verschillende projecten gedurende het schooljaar bv. de Vastenactie.

Daarnaast zijn alle leerkrachten op verschillende momenten in het schooljaar betrokken bij de (mede-) organisatie van activiteiten zoals de sinterklaasviering, de kerstviering, de sportdag, de schoolreis enz. We noemen deze taken Niet Onderwijs Gebonden Taken en gebruiken de afkorting NOGA-taken hiervoor. Aan het begin van het kalenderjaar tijdens de teambespreking worden deze taken zo evenredig mogelijk verdeeld.

5.3. De begeleiding en inzet van stagiaires van PABO, CIOS en Kellebeek College

De opleidingsscholen voor leraren in het basisonderwijs verzoeken ons jaarlijks om op onze school stagiaires een plaats te bieden, zodat zij het "vak van onderwijsleerkracht" ook in de praktijk kunnen leren.

We werken samen met Avans uit Breda, Inholland uit Dordrecht, Hoge School Zeeland en incidenteel met de Hogeschool Rotterdam. Ook voor het komende schooljaar hebben wij ons bereid verklaard een aantal stagiaires te willen opvangen. Dit vraagt natuurlijk een begeleidende rol van de leraren. We proberen deze taak zo evenwichtig mogelijk te verdelen.

Bij het CIOS in Goes is het verzoek weggelegd om een leerling uit het 3^e of 4^e jaar de mogelijkheid te bieden om de lessen Lichamelijke Oefening op onze

school te verzorgen. Onder dezelfde voorwaarden als hierboven is geschetst bij de PABO studenten willen wij hier graag aan meewerken. Tot op het moment dat deze gids gedrukt werd was nog niet bekend of er iemand aan onze school gekoppeld kan worden.

Ook hebben we vaak studenten van het Kellebeek College. Deze stagiaires zijn bezig met de opleiding SPW. Op dit moment zijn we bezig om stagiaires te plaatsen. In een van de eerste nieuwsbrieven van het komend schooljaar brengen we u op de hoogte wie we waar geplaatst hebben.

5.4. Scholing van de leraren

Om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen binnen het onderwijs en de kwaliteit van het onderwijs op een voldoende peil te handhaven dienen leraren zich regelmatig bij te scholen. In de afgelopen jaren is dat zowel individueel als op teamniveau gebeurd en ook gedurende het schooljaar 2010-2011 zullen we weer deelnemen aan verschillende bijscholings- en begeleidingsprojecten.

Hieronder treft u het scholingsplan van de St. Antoniuschool aan:

- **Beleidsvoornemens op Barlakeniveau.**

Op Barlake niveau zijn verschillende ontwikkelingen gaande, die voor het komend jaar en de volgende schooljaren invloed hebben op het nascholingsplan. Zo worden er momenteel nieuwe kwaliteitskaarten ontwikkeld. De verwachting is dat deze ook sturend kunnen zijn in de ontwikkelingen van de school. Ook wordt de functiemix binnenkort ingevoerd. Hierdoor verandert de gesprekscyclus en de directeur zal met het oog op deze ontwikkelingen een bijscholing beoordelingsgesprekken gaan volgen. Een andere ontwikkeling kun je onder de noemer ICT plaatsen. Een aandachtsgebied waarin nog veel moet gebeuren. Zeker wat betreft opzet van een goed ICT programma voor leerlingen en leerkrachten. De meest recente ontwikkeling is het werken met digiborden en Touch screens. Het team heeft een sterke behoefte om zich hier verder in te scholen. Aan het ARBO beleid is de afgelopen jaren veel aandacht besteed. In dat kader zijn ook een aantal personeelsleden opgeleid tot BHV-er. Ieder jaar worden voor de BHV-ers verplichte nascholingsactiviteiten georganiseerd. Na dit schooljaar zal de school een nieuw schoolplan moeten ontwikkelen, dat weer de hoofdlijnen uitzet voor de dan volgende 4 jaren. Hier ligt een opdracht voor het MT, waarbij ondersteuning van een externe instantie vereist kan zijn. Het Barlake heeft een kweekvijver opgezet (in ieder geval opgestart) waarbij personeelsleden die belangstelling hebben voor een managementfunctie de kans krijgen om hierin de eerste stappen te zetten. Van de Antoniuschool heeft niemand hier gebruik van gemaakt.

- **Beleidsvoornemens op WSNS niveau en 1-Zorgroute**

Het samenwerkingsverband heeft gezorgd dat iedere school het profiel duidelijk heeft. Ook wij hebben dit profiel middels enkele vergaderingen vastgesteld. We willen een brede zorgschool zijn en binnenkort zal duidelijk worden wat deze uitspraak voor consequenties heeft voor de schoolontwikkeling.

- **Beleidsvoornemens op schoolniveau**

In samenwerking met Stichting Avans Onderwijs Ontwikkeling is de school een proces ingegaan om het onderwijs een adaptiever karakter te geven. Dit is een proces dat langzaam maar toch gestaag verder gaat. Het zal zeker enige jaren vergen voor het gekozen doel bereikt is, maar de ontwikkelingen zijn positief en hoopgevend. In juni is besloten om het IGDI model verder uit te werken en het komend schooljaar zal dit verder geïmplementeerd worden. Ook de andere afspraken moeten een vaste plaats krijgen en ook dienen ze gecontroleerd te worden. Mede hiervoor moeten de door de school zelf ontwikkelde kwaliteitskaarten ingezet worden.

Het komend jaar zal de school minder nieuwe ontwikkelingen op de rol zetten in verband met het verhuizen naar het nieuwe gebouw. Vier studiedagen zijn gepland met Paula Eversdijk. Deze studiedagen zijn verplicht voor alle teamleden.

- **Persoonlijke ontwikkeling**

Tijdens de recente functioneringsgesprekken is deze ontwikkeling met een ieder besproken. Dit jaar biedt de leerkrachten de gelegenheid om van een gedifferentieerd cursusaanbod gebruik te maken.

Nascholing	kosten	deelnemer
Team		
BHV (herhalingslessen)	Bovenschools	Jenny Stumpel Anita Veraart Kitty Heck Debbie v. Domburgh Moniek v. Agtmaal Team
Touch Screens / Digitale borden (beginners en gevorderden) BAS project onder leiding van Avans Onderwijsontwikkeling	12 X € 35 = € 420 € 2.585,50,-	Team
Individueel		
Beoordelingsgesprekken Via BDO	Bovenschools	Hans Mol
Verdiepingscursus Gedrag Edux	€ 995	Kitty Heck

Data maandagavond		
IB + Passend Onderwijs Mytyl school	onbekend	Kitty Heck
Hoor je mij goed Avans P127 21 maart 2011 18.30 – 21.30 uur	€ 105	Sylvia van Zetten
Groep onder de loep Sonedu SON Utrecht 9 oktober 2010	€ 275	Tonny Klasen
Gesprekstechnieken Avans P052 15-03-2011 en 20-03-2011 09.00 – 16.30 uur	€ 400	Yvonne Ligtvoet
Breuken Avans P 208 25 -01- 2011 en 15-02-2011 18.30 – 21.30 uur	€ 645	Angella Steur Debbie v. Domburgh Jenny Stumpel
Muzisch werken aan sociale vaardigheden Avans P 132 13-10-2010 en 17-11-2010 13.30 uur	€ 705	Anita Veraart Els van Vlimmeren Moniek van Agtmaal

6. De ouders / verzorgers

6.1. Het belang van de betrokkenheid van ouders / verzorgers

Ouder(s)/verzorger(s) vertrouwen een belangrijk deel van de opvoeding en vorming van hun kind(eren) aan de school toe. Zonder wederzijdse betrokkenheid reddend wij het als school natuurlijk niet. Het contact tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s) is de belangrijkste basis voor het streven om kwalitatief zo goed mogelijk (op ieder kind afgestemd) onderwijs te geven. We blijven als school graag met ouder(s)/verzorger(s) in gesprek en proberen dit onder andere door een aantal "contactmomenten" te bevorderen. Naast deze geplande momenten staan wij als team open voor gesprekken, die in het belang van de ontwikkeling van het kind zijn, stap u dus gerust binnen en maak een afspraak als u dat nodig acht. Hierbij willen we zeker ook melden dat we vinden dat een school laagdrempelig moet zijn en dat ouders gemakkelijk een school moeten kunnen inlopen.

6.2. Informatievoorziening aan ouder(s)/verzorger(s) over ons onderwijs en onze school

Aan het begin van het schooljaar worden er voor alle groepen algemene informatieavonden gehouden, waarbij naast de kennismaking er ook het een en ander over de leerstof en groepsregels wordt verteld.

Deze schoolgids informeert u in het algemeen over het beleid dat gemaakt wordt om de kwaliteit van het onderwijs te handhaven en te verbeteren, daarnaast bevat ze allerlei informatie over regels, afspraken en schoolactiviteiten.

We willen u middels "Nieuwsbrieven" algemene informatie geven over onze school en de activiteiten. De data wanneer u een nieuwsbrief krijgt staan op de informatiekalender.

Mocht u de Nieuwsbrief digitaal willen ontvangen dan graag een mailtje sturen aan bsantoni@bsantoni.nl met de vermelding "Digitale Nieuwsbrief". De nieuwsbrieven worden ook op de website gezet. Verder nodigen wij u uit om uw vragen en opmerkingen te stellen aan de school. Neem gerust contact op met de school!

6.3. Hoe kunt u de vorderingen van uw kind bespreken

Aparte afspraak:

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) behoefte hebben aan een gesprek met de leerkracht of omgekeerd, dan maken beide partijen daarover een afspraak. Meestal kan dit op korte termijn na schooltijd.

In een dergelijk gesprek kunnen de schoolvisie en die van thuis met elkaar vergeleken worden.

Hoe gedraagt uw kind zich thuis, in welke stemming komt uw kind thuis als hij/zij van school komt, zijn er problemen die van invloed zijn op het

functioneren van uw zoon of dochter? Al deze informatie kan van belang zijn voor de leerkracht om de leerling beter te begrijpen en op zijn/haar problemen in te spelen.

De leerkracht maakt van deze gesprekken korte notities, die op standaardformulieren worden vastgelegd. Van uitgebreidere gesprekken met ondermeer ouders, leerkracht en Internbegeleider worden verslagen gemaakt. Deze verslagen ontvangen ouders in tweevoud. Na ondertekening (en eventuele wijzigingen) worden deze verslagen toegevoegd aan het leerlingendossier. Een exemplaar van het verslag blijft in bezit van de ouder(s)/verzorger(s).

Rapportbesprekingen:

Het rapport doet verslag van de vorderingen en ontwikkelingen binnen de leergebieden. Tijdens een rapportbespreking kunt u met de leerkracht nagaan of uw kind zijn/haar mogelijkheden goed benut, wat de sterke en minder sterke kanten zijn en of er sprake is van een bepaalde zorgbehoefte. Bij zo'n gesprek worden dikwijls afspraken gemaakt wat er aan het eventuele probleem te doen is en op welke wijze de ouder(s)/verzorger(s) daarbij zouden kunnen helpen.

De kinderen uit de kleutergroepen krijgen geen rapport mee. Toch worden tegelijkertijd met de rapportbesprekingen van de kinderen van de groepen 3 t/m 8 ook ouderavonden gehouden voor de ouder(s)/verzorger(s) van deze kinderen. Aan de hand van de in de klassenmap geregistreerde gegevens, de "KJK" observaties, de begrippenlijst en de werkjesmap van de kinderen wordt de ontwikkeling van de kleuters besproken. Voor de kleutergroep zijn we wel gestart om een rapport te ontwikkelen.

Groep 8:

In groep 8 hebben de ouder(s)/verzorger(s) een gesprek na de rapporten. Na de uitslag van het NIO-onderzoek en de CITO-eindtoets volgt een adviesgesprek i.v.m. de keuze van het voortgezet onderwijs.

6.4. Vertrouwenspersoon op schoolniveau

Voor onze school is de heer Swillens in het verleden gevraagd om als vertrouwenspersoon op te treden. Zijn adresgegevens staan vermeld onder het kopje "Namen en adressen"

6.5. De oudercommissie

De naam van de oudercommissie van basisschool St. Antonius is "De Schoolbel". De oudercommissie behartigt de belangen van de ouder(s)/verzorger(s) die kinderen op school hebben. U kunt natuurlijk te allen tijde een van de leden van de oudercommissie aanspreken.

Aan het eind van het schooljaar, in juli tijdens de jaarvergadering, zijn er verkiezingen voor de oudercommissie.

Aanspreekpunten zijn de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. De oudercommissie werkt mee aan diverse activiteiten, zoals: sinterklaasviering, kerstviering, carnaval, culturele dag, sportdag, schoolreis, doe-dag, thema-avond enz.

De jaarlijkse ouderbijdrage is weliswaar vrijwillig maar tegelijkertijd ook noodzakelijk om de organisatie van bovenstaande activiteiten te kunnen bekostigen.

In de brochure "De ouderbijdrage: verplicht vrijwillig" van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen wordt aangegeven dat de school een ouderbijdrage mag vragen voor activiteiten die niet tot het gewone onderwijs horen.

6.6. De ouderactiviteiten

Zoals reeds eerder gezegd is de samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) een eerste vereiste. Zonder hulp van hen is het welhaast onmogelijk geworden om die dingen te doen die we nu allemaal organiseren. Doordat ouder(s)/verzorger(s) helpen bij het onderwijs aan de kleuters, gebruik van computers, de bewustwording van de verkeersveiligheid rondom onze school en nog vele andere ondersteunende taken op onderwijsgebied is er net die extra aandacht wel, die anders niet mogelijk zou zijn.

Ook hebben we de inzet van ouder(s)/verzorger(s) nodig bij activiteiten zoals de sportdag, de sinterklaasviering, carnaval, de schoolreis, het afscheidskamp en ga zo maar door. Hulp van ouder(s)/verzorger(s) bij deze activiteiten wordt gevraagd door de oudercommissie of door het team en is onontbeerlijk.

6.7. De medezeggenschapsraad

Scholen hebben veel vrijheid op het gebied van de organisatie en de inrichting van het onderwijs. Via de medezeggenschapsraad, die scholen verplicht zijn om op te richten, kunnen ouders hierover meepraten en meebeslissen.

MR-geleding

Onze Mr bestaat uit 4 leden, die namens het personeel en de ouders/verzorgers van de leerlingen de belangen behartigen betreffende onderwijsaangelegenheden op de St. Antoniuschool.

Rechten

De MR heeft twee verschillende rechten. Het instemmingsrecht en het adviesrecht. Adviesrecht wil zeggen dat het schoolbestuur het standpunt van de raad niet hoeft over te nemen. Wel moet het bestuur er serieus op reageren. Het instemmingsrecht gaat een stap verder. In dit geval kan het bestuur zonder instemming van de MR geen besluit nemen.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

We hebben de afgelopen jaren veel tijd en aandacht besteed aan de wijze waarop wij de zorg voor de leerlingen vorm willen geven. Het team stelt, in samenspraak met de interne begeleider, haar activiteiten steeds bij om zo optimaal mogelijk hulp te kunnen bieden aan de leerlingen die dat nodig hebben.

In het weekprogramma zijn vaste momenten opgenomen waarop kinderen van alle groepen zelfstandig aan opdrachten werken zonder dat de groepsleerkracht daar directe begeleiding bij geeft. Dit zelfstandig werken heeft o.a. tot doel dat de leerlingen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor de uitvoering van hun eigen opdrachten. Tegelijkertijd ontstaat, tijdens het zelfstandig verwerken van opdrachten door de leerlingen, voor de groepsleerkracht ruimte/tijd om bijv. extra aandacht te besteden aan leerlingen met bepaalde leerproblemen. Tevens zijn er momenten dat de kinderen aan de slag gaan met de computers die op school aanwezig zijn, dit kan in het computerlokaal, maar ook op de werkplekken in de klaslokalen.

Verder willen we u wijzen op het jaarverslag. Hierin wordt het veranderingsproces weergegeven van de ontwikkelingen op school gedurende de laatste anderhalf jaar. Het jaarverslag vindt u op de website van de school.

7.2. Zorg voor de relatie “school en omgeving”

De school onderhoudt met heel veel personen en instanties contacten om zoveel mogelijk in te spelen op datgene wat er in de maatschappij, maar zeker ook in de dorpsgemeenschap leeft.

Vandaar dat we goede contacten onderhouden met:

- Andere basisscholen (de directeur is lid van het Directiebestuur (BDO), waarin de directeuren van de 12 scholen van de Stichting “Het Barlake” samenwerken).
- Peuterspeelzaal “Het Belhameltje” .
- Scholen voor speciaal basisonderwijs (met name als er een verwijzing van een leerling plaatsvindt, ook ontvangen we informatie over onze oud-leerlingen).
- Scholen voor Voortgezet Onderwijs om leerlingen uit groep 8 te verwijzen en om hun schoolloopbaan te volgen
- De schoolbegeleidingsdienst (zij begeleiden ons bij “leerlingonderzoek”, bij de keuze van een nieuwe methode, verzorgen bijscholingscursussen, voeren van HGPD consultatiegesprekken met de IB-er en de leerkrachten en ouders en helpen ons bij het ontwikkelen en uitvoeren van schoolbeleid).
- De onderwijsinspectie (belast met toezicht, maar ook adviserend).

- De districtscatecheet (geeft ondersteuning aan het schoolteam m.b.t. catecheseonderwijs en het zichtbaar maken van de identiteit van de school)
- IB netwerk bijeenkomsten.
- Centrum Onderwijsontwikkeling Avans Hogeschool te Breda, Avans sector pedagogisch onderwijs, Inholland uit Dordrecht en incidenteel met de Hogeschool Rotterdam en Hogeschool Zeeland. (de PABO "levert" jaarlijks stagiaires die bij ons op school praktijkervaring op komen doen, zij verzorgen ook bijscholings-cursussen).
- Vanuit het Kellebeek College ontvangen wij stagiaires die zich bezig houden met de opleiding PW, o.a. tot onderwijsassistent.
- Het samenwerkingsverband Roosendaal/Bergen op Zoom (in het kader van zorgverbreding vindt uitwisseling van informatie en kennis plaats via Weer Samen Naar School, waarin gewone basisscholen en speciale basisscholen samenwerken). De Intern Begeleider is lid van het IB netwerk.
- De parochie (overleg over thema's en zaken die zowel de kerk als de school betreffen: Eerste Communie, Vormsel, Kind en Geloof, gezinsvieringen).
- De openbare bibliotheek (met name voor het lenen van materiaal en leesbevorderingslessen/-projecten).
- De gezondheidsdienst (GGD afdeling Jeugdgezondheidszorg geeft ondersteuning bij zaken m.b.t. gezondheidseducatie en onderzoeken kinderen).
- Het School Maatschappelijk Werk van de gemeente Moerdijk.
- Politie en Brandweer uit de gemeente Moerdijk.

8. De resultaten van het onderwijs

8.1 Nuances

In dit hoofdstukje wordt de "uitslag" van de CITO-eindtoets vermeld. Tevens is een overzichtje van de "uitstroomgegevens" opgenomen. Naar beide zaken dient echter met de nodige reserve gekeken te worden. Deze gegevens zijn namelijk lang niet alles zeggend. Natuurlijk moeten kinderen tot bepaalde prestaties/resultaten gebracht worden. Maar welke criteria gebruik je daar dan voor? Sommen zijn goed of niet goed opgelost. Maar een rapportcijfer zegt niet alles over hoe goed het kind zijn best heeft gedaan.

Daarnaast vragen we ons af wat de betekenis is en welke conclusies te trekken zijn uit het overzicht van leerlingen die in het verleden door het zorgteam begeleid zijn. Dit geldt ook voor het aantal leerlingen die aangewezen zijn op onderwijs op een speciale school voor basisonderwijs. Al deze gegevens hangen sterk van de omstandigheden af (die ieder jaar weer anders zijn) dat er ook gekozen is voor de hierna volgende algemene toelichting/beschrijving:

Leerlingen gaan ongeveer 8 jaar naar de basisschool. Na de basisschool volgt een school voor voortgezet onderwijs. Om een bepaalde school voor voortgezet onderwijs te kunnen kiezen, moet je wel voldoende hebben geleerd. Dit heeft natuurlijk alles te maken met wat je als kind meekrijgt.

- Het ene kind leert makkelijker dan het andere. Dit kind heeft **aanleg** om goed te leren.
- Er zijn kinderen die het fijn vinden om hard te werken. Zulke kinderen hebben een goede **inzet**.
- Of een kind goed leert hangt echter ook af van de **wilskracht** van het kind.
- Er zijn kinderen die graag **samenspelen/-werken**, het dus belangrijk vinden om met elkaar om te gaan. Al deze dingen leren ze niet alleen op school, maar ook thuis, op straat of bij de club waar ze lid van zijn.
- Het is lang niet altijd voor alle ouder(s)/verzorger(s) gemakkelijk of mogelijk het kind met huiswerk te helpen. **Thuis**, dus het gezin, heeft grote invloed op het leren van het kind.
- De **gezondheid** van het kind speelt natuurlijk ook mee. Een kind dat vaak ziek is, moet meer moeite doen om te leren.
- De **school** moet er natuurlijk ook zo goed mogelijk aan meewerken. De school doet dit door te kiezen voor bepaalde boeken (methodes) en door ervoor te zorgen dat de sfeer op school goed is. Daarnaast moeten de leerkrachten regelmatig bijscholen om hun werk goed te kunnen blijven doen en de kinderen zodoende zo goed mogelijk te kunnen helpen.
- Het kind zal willen voldoen aan de **verwachtingen** die thuis of op school worden uitgesproken. Hoe de ouder(s)/verzorger(s) en de school hiermee omgaan is van doorslaggevende betekenis.

8.2 Uitstroomgegevens:

Aan het einde van het schooljaar 2009-2010 zijn 24 leerlingen van onze school doorgestroomd naar het voortgezet onderwijs.

Naar het Kader/Basis gingen 6 leerlingen.

Naar het Theoretisch/Kader gingen 3 leerlingen.

Naar het Havo/Theoretisch gingen 3 leerlingen

Naar het Havo/VWO gingen 9 leerlingen.

Naar het Gymnasium(VWO +) gingen 3 leerlingen.

8.3 Uitslag Cito-eindtoets:

De totaalscore van de CITO-eindtoets wordt afgezet op een schaal lopend van 500 tot 550.

De gemiddelde score van groep 8 in het schooljaar 2009-2010 was 535,6

Over de afgelopen 3 jaar was de gemiddelde score van onze school 535,0.

9. Schoolorganisatorische zaken

9.1. De schooltijden

Voor de verschillende groepen/leeftijden gelden de volgende schooltijden:

4-jarigen: maandag, dinsdag en donderdag van 8.45 - 12.00 uur en van 13.15 - 15.30 uur,
op woensdag van 8.45 - 12.30 uur, vrijdag is voor de 4-jarigen een vrije dag.

5/6-jarigen: maandag, dinsdag en donderdag van 8.45 - 12.00 uur en van 13.15 - 15.30 uur,
op woensdag van 8.45 - 12.30 uur
en op vrijdag van 8.45 - 12.00 uur.
De 5/6 jarigen hebben een aantal vrijdagen per jaar vrij, deze ingeplande dagen staan in de kalender vermeld.

gr 3 t/m 8: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.45 - 12.00 uur en van 13.15 - 15.30 uur,
op woensdag van 8.45 - 12.30 uur.

Ook dit schooljaar hebben de groepen 3 t/m 8 gescheiden pauzes in de ochtenden: groep 3 t/m 5 hebben hun pauze van 10.15 - 10.30 uur en de groepen 6 t/m 8 van 10.30 - 10.45 uur

Op de laatste bladzijdes van deze schoolgids vindt u een lesurenberekening voor de verschillende groepen over het schooljaar 2009-2010, alsmede een overzicht van het aantal uren dat per week per vak wordt besteed.

9.2. Ziekmelding

Wanneer uw kind door ziekte of door andere omstandigheden de school niet kan bezoeken, gelieve u dat telefonisch of d.m.v. een briefje door te geven. We hebben liever niet dat broertjes, zusjes of buurkinderen e.e.a. mondeling doorgeven. Zulke "boodschappen" komen vaak onduidelijk of onvolledig over.

Belt u voor **ziekmelding voor schooltijd**. Vanaf 8.00 uur is er altijd iemand op school.

9.3. Jeugdbladen

Via de school kan uw kind zich abonneren op een jeugdblad. Dit is echter geheel vrijblijvend.

Voor de kinderen van de groepen 1 en 2 is dat het blad "Bobo", voor de kinderen van de groep 3 is dat "Okki", voor de kinderen van groep 5 en 6 "Taptoe".

De kinderen van groep 7 en 8 kunnen een abonnement nemen op "Taptoe", "National Geographic Junior" en op "Hello You".
Verder kunnen de kinderen boeken bestellen in de leesseries "Leesleeuw" en "Boektoppers", beide series zijn voor alle groepen.

9.4. Naar school

Stuurt of brengt u uw kinderen tijdig, maar niet te vroeg naar school. Dit geldt met name bij slecht weer en tijdens de middagpauze. Een minuut of tien voor aanvang van de school is dan vroeg genoeg.
Op school hebben we een inloop, deze start 's morgens om 8.30 uur en 's middags om 13.00 uur. Om 8.40 uur en 13.10 wordt er gebeld en moeten de kinderen binnen komen.

Kinderen van de groepen 1 en 2 komen via de ingang van de kleuterafdeling naar binnen. Ouder(s)/verzorger(s) die kinderen uit deze groepen komen brengen/halen, worden dringend verzocht hun fietsen in de fietsstalling bij de kleuterafdeling te plaatsen. Afscheid nemen van uw kind graag beperken tot een kort moment, vanaf januari willen we de oudste leerlingen zelfstandig naar binnen laten gaan. Dit hebben ze immers nodig als ze in groep 3 zitten.

Kinderen van de groepen 3 t/m 8 komen via de ingang bij het speelplein aan de St. Janstraat binnen.

9.5. Op de fiets naar school

Kinderen die buiten de dorpskern van Standdaarbuiten wonen, mogen met de fiets naar school komen. Andere kinderen niet. Wij begrijpen dat dit voor sommige ouder(s)/verzorger(s) niet altijd gemakkelijk is. Toch verzoeken wij u allen zich aan deze regel te houden.

De volgende straten behoren tot het "buiten-gebied":
Sint Antoinedijk Oud Gastel, Molenstraat nr. 19 t/m 23 en nr. 32 t/m 44, Molendijk, Oesterzwam, Distelvlinder, Dansvlinder, Vuurvlinder, Oude Kerkstraat vanaf nr. 33 t/m het viaduct, Sluissedijk, Oudendijk, Kreekdijk en Barlaaksedijk.

In het verleden hebben we als beloning voor onze inspanningen betreffende de verkeersveiligheid het BVL-label verdien. BVL staat voor het Brabants Verkeersveiligheids Label en alle ouder(s)/verzorger(s) krijgen daar regelmatig informatie over.

Behalve dat gemeente Moerdijk een aantal zaken geregeld heeft, hebben wij op school een BVL-commissie ingericht. Om aan alle eisen te kunnen voldoen moet de gemeente Moerdijk een aantal zaken regelen en wij als school moeten o.a. zorgen voor een BVL-commissie, bestaande uit leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s). Mocht u belangstelling hebben om de

omgeving van onze school en Standdaarbuiten voor onze kinderen veiliger te maken, dan kunt u zich aanmelden bij de directie van de school.

9.6. Geen mobiele telefoons op school

Het is voor kinderen niet toegestaan mobiele telefoons mee naar school te brengen. In het verleden heeft dit, zowel voor als onder schooltijd, een aantal malen tot vervelende situaties geleid. Bovendien zijn wij van mening dat er geen enkele noodzaak bestaat voor de kinderen van onze school om een mobiele telefoon bij zich te hebben, in noodgevallen kunnen zij gebruik maken van de telefoonlijnen van school. Ook kunt u altijd naar school bellen, als u een belangrijk bericht hebt voor uw zoon of dochter.

9.7. Verjaardagen van kinderen

Op hun verjaardag mogen de kinderen trakteren. Wij verzoeken u niet op snoep te laten trakteren, maar op iets gezonds!

Ouder(s)/verzorger(s) van jarige kleuters zijn van harte welkom om tijdens de felicitatie in de klas aanwezig te zijn.

Voor de leerkrachten hoeft men niet iets speciaal te verzinnen, ook zij zijn tevreden met de traktatie, die de leerlingen krijgen.

9.8. Verjaardagen van leerkrachten

De data waarop de leerkrachten met de kinderen van de groep hun verjaardag vieren zijn in de kalender vermeld.

9.9. Bibliotheek

Graag wijzen wij u op het feit, dat u voor uw kinderen bij de openbare bibliotheek in ons dorp gratis boeken, puzzels enz. kunt halen. Ga er eens heen, men zal u er graag de nodige informatie geven.

9.10 Fruit, melk enz.

De kinderen van groep 1 en 2 mogen 's morgens fruit en of melk/limonade meenemen. Tijdens de pauze zal dit worden genuttigd door de kinderen. Graag de melk/limonade in een goed afgesloten beker of pakje meegeven. Geen limonade met prik a.u.b. Het fruit graag goed schoongemaakt in een doosje of plastic zakje. Dit bespaart de kleuter en ons namelijk veel tijd. Dit alles kunt u 's ochtends meegeven in een tas.

Voor de kinderen van groep 3 tot en met 8 geldt dat ze voor het speelkwartier 's morgens ook iets te drinken en/of fruit mee mogen brengen. Indien uw kind totaal niet van fruit kan genieten, kunt u ook denken aan bepaalde groente, als komkommer, tomaat, wortel, radijsjes of kunt uw kind kaas of fruitsapjes meegeven. Als laatste mogelijkheid kunt u denken aan een

“fruitkoek”, maar we vragen u echter hier wel zorgvuldig mee om te gaan. We willen u er daarnaast op wijzen dat dit moment in de ochtend niet gezien mag worden als “de vervanger van ontbijt”.

9.11. Gymkleding, gymtijden, wassen en douchen na de gymles

De leerlingen van groep 1 en 2 brengen gymschoenen mee naar school, deze blijven gedurende de hele week op school in de kast in de speelzaal van groep 1 - 2 . Als u de schoenen nodig hebt voor bijvoorbeeld een gymles elders, dan kunt u de schoenen uit de kast halen en ze meenemen. Later kunt u ze weer terugplaatsen.

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben gymnastiek op dinsdag en donderdag in de gymzaal bij De Standaard. Het dragen van gymkleding, bestaande uit een korte broek met shirt of een turnpakje is verplicht. In de gymzaal is alleen gymschoeisel toegestaan waarvan de zolen wit of naturel zijn. Gymschoenen die op straat worden gedragen, mogen niet in de gymzaal worden gebruikt.

Dit ter voorkoming van vervuiling van de gymvloer met straatvuil. Ook zijn gymschoenen met een zwarte zool in de gymzaal niet toegestaan.

Als de kinderen gaan gymmen, moeten ze een handdoek en eventueel schoon ondergoed en kousen meebrengen. Na afloop van de gymlessen wassen de kinderen van groep 3, 4 en 5 hun voeten. De kinderen van groep 6, 7 en 8 douchen zich en voor beide momenten is het verstandig om badslippers mee te nemen. Deze maatregel is in het verleden ingesteld in het kader van een stukje gezondheidsopvoeding.

In het algemeen worden de volgende gymtijden aangehouden. Het een en ander kan van belang zijn als u uw kind op school komt ophalen. In sommige gevallen zult u dan niet naar de school moeten komen maar naar de gymzaal.

Groep 3	14.45 uur – 15.30 uur;
Groep 4	14.00 uur – 14.45 uur;
Groep 5	11.15 uur – 12.00 uur;
Groep 6	13.15 uur – 14.00 uur;
Groep 7	09.30 uur – 10.15 uur;
Groep 8	08.45 uur – 09.30 uur.

9.12. Speelplein - verboden toegang

Het speelplein van onze school is verboden speelterrein als de poort gesloten is. Dit is in principe het geval vanaf ongeveer een uur na schooltijd en uiteraard tijdens de weekends en vakantieperiodes.

Deze maatregel is genomen om al te grote schade aan ruiten, het gebouw en speeltoestellen te voorkomen.

Tijdens de middagpauze is het speelplein aan de St. Janstraat gereserveerd voor overblijvende kinderen.
Niet overblijvende kinderen worden pas om 13.00 uur op dit plein toegelaten.

9.13. De overblijfregeling / tussenschoolse opvang

De school biedt alle kinderen de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven.

De kinderen worden dan opgevangen en begeleid door een aantal overblijfkrachten.

De overblijfcoördinator op onze school is Angella Steur, zij is voor u het aanspreekpunt bij vragen over het overblijven.

De vaste overblijfkrachten zijn de dames T. Snijders, G. Vermunt, N. Suijkerbuijk, A. den Braber en J. Voorbogt. De kinderen blijven over in de aula.

De school stelt eetgerei (bordjes, kopjes, bestek e.d.) ter beschikking. Ook wordt er voor thee gezorgd. Kinderen die iets anders willen drinken, moeten dit zelf van thuis meenemen.

Na het eten spelen de kinderen onder toezicht van de overblijfkrachten op het speelterrein. Bij slecht weer is er binnen de school ruimte voor ontspanning.

Wij willen u erop wijzen dat het voor de overblijvers **niet** is toegestaan om tijdens het overblijven het schoolplein te verlaten. **Als uw kind elders gaat eten, moet u ons dat schriftelijk laten weten!** Als we geen bericht van u hebben, laten we het kind op school overblijven. Dit in verband met onze verantwoordelijkheid om uw kind op school te laten overblijven.

Ter dekking van de onkosten (bestaande uit de vrijwilligersbijdrage voor het overblijfpersoneel en voor kosten voor het speelmateriaal) wordt een vergoeding gevraagd. Via het "Barlake" is besloten om deze bijdrage op alle scholen ongeveer gelijk te houden. We hebben de betalingsmogelijkheden vereenvoudigd. Alle overblijvers kopen een grote of een kleinere overblijfkaart. Met een grote overblijfkaart kun je 40 keer overblijven. Met een kleine kaart 12 of 6 keer. De grote kaart kost € 50,- en voor de kleine kaart betaalt u €15,- of € 7,50 . Voor kinderen, die incidenteel een keer overblijven kost het € 2,50 Voor dit laatste overblijven moet een dagkaart gekocht worden. We begrijpen dat het voor de kinderen die dagelijks overblijven duurder geworden is, maar aan de andere kant willen we meer overblijfvrijwilligers inzetten als het aantal overblijvers zo groot is.

De betalingen van de kaarten dienen vooraf plaats te vinden. Betaling per bank kan geschieden op rek. nr. 1031132 t.n.v. St. Antoniuschool inz. Overblijfcommissie. Wij vragen u vriendelijk om ook de naam van uw kind (eren) te vermelden.

U kunt ook contant betalen op school. Dit kan bij meneer Hans, bij juffrouw Kitty of bij de overblijffouders.

De kaart blijft op school en wordt door de overblijffouders bijgehouden. Zodra de kaart vol is, krijgt u deze terug. Bij regelmatig overblijven en bij betaling

per bank wordt een "aanmeldingsformulier overblijven" ingevuld. Hierop kunt u ook mogelijk relevante persoonlijke informatie over uw kind vermelden. Aan alle overblijvende kinderen zal een exemplaar met de "huisregels voor overblijven" overhandigd worden. Op verzoek is op de school een compleet "reglement overblijven" verkrijgbaar.

Op de goede uitvoering van de overblijfregeling wordt toegezien door een overblijfcommissie. De samenstelling wordt in het nieuwe schooljaar opnieuw vastgesteld. Zodra de namen bekend zijn zullen we dit melden middels een Nieuwsbrief.

9.14. Buiten Schoolse Opvang

Onze school heeft in het kader van de nieuwe wettelijke verplichting om voor ouder(s)/verzorger(s), die daarom verzoeken voor Buitenschoolse Opvang te zorgen een convenant afgesloten met De Roef.

Sinds 6 september is kindercentra de Roef hiermee gestart. Wendy Peeters is de pedagogisch medewerkster van de BSO. Tot de kerstvakantie vindt de BSO plaats in de huidige Peuterspeelzaal ruimte aan de Timberwolfstraat en daarna in de Brede school.

Voor informatie kunt u bellen met Ellen Kleinekoort.
Locatie manager de Roef
Tel. 06-23876918

Voor alle duidelijkheid: het is een mogelijkheid die wij u aanbieden, mocht u zelf voor een andere aanbieder kiezen dan bent u daar geheel vrij in.

9.15. Hoofdluisbrigade

Elk jaar weer zijn er periodes waarin ouder(s)/verzorger(s) bij ons aangeven dat ze bij hun kind(eren) hoofdluis hebben geconstateerd.

Tot voor enkele jaren kon er bij de GGD worden "aangeklopt" om dan een schoolcontrole te laten uitvoeren. Dit is echter verleden tijd en door de werkdruk bij de GGD heeft men besloten om deze controles niet meer te houden. Scholen wordt nu geadviseerd een hoofdluisbrigade op te richten en vervolgens zelf op gezette tijden deze controles uit te voeren. In samenwerking met de oudercommissie van onze school hebben wij een aantal ouder(s)/verzorger(s) bereid gevonden deze hoofdluisbrigade te "bemensen".

Hoe gaan de controles in hun werk?

Na elke vakantie van minimaal 1 week worden de kinderen gecontroleerd.

- Wordt er bij uw kind hoofdluis geconstateerd dan neemt de schoolcoördinator contact met u op.
- Na ongeveer 3 weken volgt er een na - controle voor de hele groep als er hoofdluis is geconstateerd.
- Bij een hardnekkig probleem wordt er contact opgenomen door de schoolcoördinator of door de GGD.

Waar moet u voor zorgen bij de controles?

- Het haar van uw kind moet schoon zijn.
- Wij vragen u om uw kind deze dagen geen ingewikkelde kapsels te laten dragen.
- Deze dagen liever geen gel in de haren doen, anders is controleren heel moeilijk.
- Constateert u tussentijds hoofdluis, geef dat dan meteen door aan de school.

-

Vragen? Voor vragen over de hoofdluisbrigade kunt u contact opnemen met de schoolcoördinator (Els van Vlimmeren) of met de directie van de school.

10 Namen en adressen

10.1. Het team

Management Team:

- Kitty Heck-Kouters, Barlaaksedijk 1, 4758 TV Standdaarbuiten
- Jenny Stumpel-Suijkerbuijk, Spellestraat 9, 4724 SH Wouw
- Hans Mol, Delbergen 39, 4834 AE Breda

Groepsleerkrachten:

- Els van Vlimmeren-Rijnvos, Markt 11, 4758 BL Standdaarbuiten
- Lillian Withagen-van Gaans, Wieken 19, 4758 BX Standdaarbuiten
- Yvonne Sparenburg-Rijfkogel, Havendijk 14, 4731 TA Oudenbosch
- Moniek van Agtmaal, Cappelblok 17, 4741 DS Hoeven
- Coby van Doren-Mollen, Zandeweg 31a, 4731 NA Oudenbosch
- Yvonne Ligtvoet, Job van der Zeelaan 27, 3145 WL Maassluis
- Anita van der Geest, Omloop 39, 4671 HW Dinteloord
- Sylvia van Zetten, Wissel 75, 4871 BL Etten-Leur
- Tonny Klasen - Vissers, Burgemeester Vogelstraat 14, 4761 AA Zevenbergen
- Angella Steur - van den Dries, Coxstraat 50, 4421 DB Kapelle;
- Debbie van Overveld van Domburgh, Chaletberg 24, 4707 DL Roosendaal
- Ronald Hontelé, Egbertdonk 11, 4707 VN Roosendaal;

Niet Onderwijzend Personeel

- Tony Vrins, Standdaarbuiten
- Astrid Christianen,
- Ineke Millessen

10.2 Het kwaliteitsforum

Op het tijdstip van het samenstellen van deze schoolgids was nog niet bekend welke ouders de vacatures in het kwaliteitsforum gaan opvullen.

Vorig jaar bestond het forum uit de volgende leden:

Gerard Meester (inmiddels gestopt)

Céline Wijnen-Gijswijf

Marinda Appeldoorn

Quirine Altorf (ook gestopt)

10.3 De medezeggenschapsraad

Namens de ouders:

- Gep Nagtzaam Standdaarbuiten;
- Marianne Mouwen, Molendijk 7, 4758 SB, Standdaarbuiten;

Namens het personeel:

- Moniek van Agtmaal, Cappelblok 17, 4741 DS, Hoeven.
- Sylvia van Zetten, Wissel 75, 4871 BL Etten-Leur

Meer informatie over de MR is te vinden op de website bsantoni@bsantoni.nl

Ook kunt u via bovengenoemd mailadres contact opnemen met de leden van de MR.

10.4 De oudercommissie:

De naam van de oudercommissie van basisschool St. Antonius is "De Schoolbel". De oudercommissie behartigt de belangen van de ouders/verzorgers die kinderen op school hebben.

De oudercommissie is als volgt bezet:

Voorzitter:	Miranda Beljaars
Vice voorzitter:	Fieni Nagtzaam
Penningmeester:	Silvia Brouwers
Secretaris:	Monique Vermunt
Leden:	Jeanine Mastenbroek Patricia Sitters Nancy van de Nobelen Marielle van Kaam Elmira van Merode Jessica van Delden Jolanda Magielse Patricia Bastiaanse
Namens het team	Coby van Doren

Aanspreekpunten zijn de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. U kunt te allen tijde ook een van de andere leden van de oudercommissie aanspreken.

Op het eind van het schooljaar vinden de verkiezingen plaats voor de oudercommissie. Je bent lid gedurende een periode van 2 jaar, daarna ben je herkiesbaar.

De oudercommissie werkt mee aan diverse activiteiten zoals de sinterklaasviering, kerstviering, carnaval, culturele dag, sportdag, open ochtend, schoolreis, doedag, themadag, musical, kamp van groep 8, afscheidscadeautjes voor de kinderen die naar een andere school gaan enz.

Uiteraard kosten bovenvermelde zaken geld. Daarom vragen we een vrijwillige ouderbijdrage, waarmee het een en ander bekostigd wordt. De bijdrage is vrijwillig maar wij hopen dat u hieraan meedoet, zodat we veel leuke activiteiten voor de kinderen kunnen organiseren.

10.5 Inspectie basisonderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
0900-1113111 (lokaal tarief)

10.6 Bestuur Stichting Het Barlake

De Stichting Het Barlake heeft haar eigen kantoor in Oudenbosch.
Hier is de algemeen directeur, dhr. J. van den Buys, te bereiken.

De adresgegevens zijn:

Het Barlake Huys, Markt 32, 4731 HP Oudenbosch, tel.: 0165-330894

Het bestuur van Stichting Het Barlake bestaat uit:

Dhr. J.P.C.M. van Oosterbosch	(voorzitter)
Dhr. J.M.H. Bückers	(penningmeester)
Mevr. M. Willemse-van Merriënboer	(secretaris)
J. Zagers	(vice voorzitter)
F. Harteveld	

10.7 Jeugdgezondheidsdienst (GGD afd. JGZ)

GGD West-Brabant, tel.: 076-5282000

Schorsmolen 6 Breda

Postadres: Postbus 3369 4800 DJ Breda

10.8 De schoolbegeleidingsdienst (SBD)

EDUX Onderwijsadviseurs, tel.: 0165-569350

Bezoek- en postadres in Breda: Postbus 2086 4800 CB Breda

10.9 Contactpersoon / vertrouwenspersoon klachtenprocedure bestuur

Dhr. K.G.A.A. Swillens

Markt 13

4758 BL Standdaarbuiten.

Tel.: 0165-312633

Bijlagen: Overzicht vrije dagen kleuterbouw en studiedagen

Alle 4-jarige kleuters zijn alle vrijdagen vrij!

Alle 5 en 6 jarige kleuters zijn alle vrijdagmiddagen vrij en de volgende gehele dagen:

10 september	24 september	8 oktober
5 november	19 november	10 december
21 januari	4 februari	18 februari
25 maart	8 april	13 mei
20 mei	24 juni	1 juli

Studiedagen voor de hele school:

11 oktober	15 december	26 januari
16 februari	21 april	17 juni

Overzicht totaal uren per groep schooljaar 2009-2010

Groep 1	850 uur
Groep 2	890,50 uur
Groep 3 t/m 8	5.838 uur
Totaal 8 schooljaren	7578,50 uur