

Schoolplan 2007 - 2011



basisschool
st. antonius

St. Janstraat 7 4758 BH Standdaarbuiten
Tel. 0165 - 314077 Fax. 0165 - 321430

Inhoudsopgave schoolplan.

	pagina
1. Inleiding	
• 1.1 Doelen en functies van het schoolplan	2
• 1.2 Procedure opstellen en vaststellen van het schoolplan	2
2. Beschrijving van de school	
• 2.1 Relevante feitelijke gegevens	4
• 2.2 Bestuur, directie, samenstelling van het team	4
• 2.3 Beschrijving van leerling- en ouderpopulatie	5
• 2.4 Situering van de school in de wijk	5
• 2.5 Overige gegevens en ontwikkelingen	6
• 2.6 Relevante externe en interne invloeden	6
•	
3. Evaluatie van de voorafgaande planperiode en dan: de toekomst	
• 3.1 Inspectie	11
• 3.2 kwaliteitsforum	15
• 3.3 Directie	16
• 3.4 Schoolplan 2003-2007	16
4. Visie en missie van de school	
• 4.1 Missie en Visie	18
• 4.2 Inventarisatie beleidsdoelen	18
5. Opbrengsten strategisch beleid	
• 5.1 In welke richting willen we veranderen?	20
• 5.2 Meerjarenplanning van het schoolplan	21
6. Kernkwaliteiten	
• 6.1 Jaarkalender, schoolgids en schoolplan	24
7. Bijlage	
• 7.1 Ter illustratie enkele deelplannen	26

1. Inleiding

1.1. Doelen en functies van het schoolplan:

Het nieuwe schoolplan voor de periode 2007-2011 heeft dezelfde opzet als het vorige schoolplan. Om te komen tot een kernachtige beschrijving van het meerjarig strategisch beleid en om daarin een heldere samenhang aan te geven, is gekozen voor een compacte format. In verband met de praktische bruikbaarheid en mogelijkheid tot jaarlijkse aanpassingen is ervoor gekozen te werken met bijlagen. Indien nodig kunnen deze als jaarlijkse aanvulling op het schoolplan dienen. Het schoolplan is in eerste instantie een intern instrument om ons houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van ons beleid.

Het schoolplan van basisschool de St. Antoniuschool geeft de geplande schoolontwikkeling weer voor de periode 2007-2011. Bij alle onderdelen van het schoolplan geven we aan waar we als school staan in 2007, waar we naar toe willen in 2011 en op welke manier we dat willen bereiken. We hopen dat in het schoolplan de samenhang van het beleid en de daaruit volgende plannen zichtbaar wordt.

Verder dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag, stichting Het Barlake, en aan de inspectie van het onderwijs.

Als voorbereiding op de uitwerking is er intensief overleg geweest met Edux. Immers de school had in de periode dat het schoolplan ontwikkeld werd geen directeur. Twee leerkrachten van de school hebben gedurende augustus – december 2007 de school geleid. Samen met dhr. W. Konings van Edux hebben zij het eerste concept van dit schoolplan samengesteld. Vervolgens is de nieuwe directeur hierbij betrokken en heeft het plan zijn definitieve vorm gekregen. Bij de totstandkoming van het schoolplan is uitgegaan van het format dat door het BDO (Barlake Directeuren Overleg, het overlegorgaan voor directeuren van stichting Het Barlake) ontwikkeld is.

Aan de medezeggenschapsraad en het kwaliteitsforum is het eindresultaat van het schoolplan gepresenteerd.

Verder is er gebruik gemaakt van de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken en eigen analyses. Tussentijds heeft er overleg plaatsgevonden met het personeel en het schoolbestuur. Alle plannen, gidsen en boekwerken, waarnaar wordt verwezen zijn zo mogelijk opgenomen in een bijlagen ordner .

1.2. Procedures opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het BDO van Het Barlake heeft een algemene opzet van een schoolplan voor de 12 in Het Barlake ondergebrachte scholen vastgesteld. Hierbij vormde met name het strategisch beleidsplan van Het Barlake het uitgangspunt.

In het schoolplan verwijzen we regelmatig naar reeds bestaande en vastgestelde documenten. Deze documenten zijn bovenschools opgesteld binnen Het Barlake.

Het plan beschrijft de samenhang met de schoolgids en is bedoeld voor medewerkers, beleidsmakers, inspectie en inspraakorganen. Tevens kunnen ouders een exemplaar inzien. De jaarlijkse uitgave van de schoolgids verduidelijkt en vertaalt het schoolplan voor dat komende schooljaar. Verder staan in de schoolgids alle zaken, die voor de ouders relevant zijn.

Het schoolplan houdt nauw verband met reeds bestaande en vastgelegde beleidsdocumenten, welke bovenschools zijn opgesteld binnen de Stichting Het Barlake:

- a. het Barlake directiestatuut/managementstatuut
- b. Barlake bestuurlijke notitie "Bovenschools Management"
- c. Barlake strategisch beleidsplan: "Samen voor kwaliteit"
- d. Barlake Handboek: "Zwart op wit" (Barlake afspraken)
- e. Het Barlake communicatieplan
- f. Barlake visie op onderwijs
- g. Barlake visie op de Brede School

Vanuit samenwerkingsverband WSNS Roosendaal e.o.

- h. Het Zorgplan 2007-2008
- i. Het strategisch Beleidsplan 2006-2010

Tevens is bij de samenstelling van het schoolplan betrokken:

- j. Het onderwijsbeleid van de gemeente Moerdijk
- k. Recent inspectietoezicht
- l. Analyses voortkomende uit de forumscores, verwoord in het kwaliteitsoordeel van het kwaliteitsforum
- m. Kwaliteit in Kaart (KIK) cyclus van kwaliteitskaarten
- n. Ouderenquête
- o. Medewerkers Tevredenheids Onderzoek en analyse door Imago
- p. GGD rapportage
- q. Cito gegevens en overige testgegevens
- r. Schoolplan 2003-2007
- s. De geldende wettelijke bepalingen.

2. Beschrijving van de school

2.1. Relevante gegevens:

Naam	Basisschool St. Antonius
Adres	St. Janstraat 7, 4758 BH Standdaarbuiten,
E-mail	bsntoni@westbrabant.net
Telefoon	0165-314077
Fax	0165-321430

2.2. Bestuur, directie, samenstelling van het team

Bestuur:

Naam	Stichting Het Barlake, voor katholiek onderwijs en openbaar peuterspeelzaalwerk
Adres	Markt 32, 4731 HP Oudenbosch
Voorzitter	Dhr. J. Zagers
Algemeen directeur	vacature
E-mail	secretariaat@barlake.nl
Telefoon	0165-330894
Fax	0165-330930

Het bestuur van Het Barlake heeft gekozen voor een toezichhoudende rol. Voor een beschrijving van deze rol verwijzen we naar de Barlake notitie bestuurs- en managementfilosofie. Het bevoegd gezag heeft, binnen de wettelijke mogelijkheden, bevoegdheden gemandateerd aan de algemeen directeur. De verdeling van de taken en bevoegdheden tussen bestuur, algemeen directeur en schooldirecties zijn vastgelegd in het managementstatuut.

Directie:

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directeur wordt ondersteund door het management team. Het management team bestaat uit de directeur en de coördinatoren voor de onder- en bovenbouw. Dit zijn leerkrachten met een taak.

Samenstelling van het team:

Het team is als volgt samengesteld:

- * groepsleerkrachten met groepsgebonden taken
- * groepsleerkrachten met ondersteunende taken
- * conciërge
- * interieurverzorgers
- * Op school zijn diverse stagiaires aanwezig

In februari 2008 bestond het team uit de directeur.
De intern begeleider (IB-er) met zorgtaken, coördinator onderbouw, Rt-er en Lio coach..
Een leerkracht met als extra taak ICT-er (computer).
Een leerkracht met als extra taak digicoach.
Een leerkracht met als extra taak coördinator bovenbouw.
Een leerkracht met als taak remedial teacher (RT-er).
Een vakleerkracht muziek.

Twaalf leerkrachten met alleen groepsverantwoording.
Een conciërge en
Twee interieurverzorgers

Voor de concrete invulling van taken en personen verwijzen we naar de jaarlijkse schoolgids.

2.3. Beschrijving van leerling- en ouderpopulatie.

De school wordt bezocht door 230 leerlingen, die afkomstig zijn uit het dorp en de directe omgeving.

96,97% is van Nederlands afkomst, 1,25% komt uit Marokko, 0,83% komt uit de Nederlandse Antillen, 0,42% komt uit Suriname en 0,83% komt uit Afghanistan.

In gewichten uitgedrukt ziet het er als volgt uit: (gebaseerd op 01 augustus 2003)

Leerling gewicht 1:	218 leerlingen,	95% van de totale populatie.
Leerling gewicht 1,25:	6 leerlingen,	2,5% van de totale populatie.
Leerling gewicht 1,9:	6 leerlingen,	2,1% van de totale populatie.

Opvallend is het lage aantal allochtone leerlingen in de gemeente Standdaarbuiten. De school is op dit gebied niet representatief voor de gemiddelde Nederlandse populatie en vanuit het oogpunt van integratie een minder positieve zaak.

Een redelijk groot deel van de autochtone leerlingen heeft een achterstand opgelopen in de voorschoolse taalontwikkeling. Cijfers van de gemeente Moerdijk bevestigen dit beeld. Hier lijkt een belangrijke taak voor de nieuwe brede school weggelegd te zijn. Nauwe samenwerking met voor- en naschoolse opvang, peuterspeelzaal en ondersteuning van de bibliotheek kunnen hierbij positieve factoren zijn.

De school heeft op dit moment nog 4 leerlingen met een indicatiestelling voor REC onderwijs (uit REC 1-3 en 4). Deze leerlingen hebben gekozen voor ambulante begeleiding vanuit de verschillende REC's.

De meeste ouders verwachten van onze school onderwijs dat gericht is op een veilige en uitdagende leeromgeving, waarin de leerlingen optimaal begeleid worden en uiteindelijk door kunnen stromen naar een goed passende vorm van vervolgonderwijs, variërend van LWOO tot VWO. Overigens een verwachting die geheel onderschreven wordt door het team.

De St. Antoniuschool is een katholieke school van stichting "Het Barlake". "Het Barlake" is een Stichting voor katholiek Primair Onderwijs, die ten doel heeft het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed basisonderwijs op christelijke grondslag in samenwerking met alle betrokkenen/geledingen op alle bij de stichting aangesloten scholen.

Om het Mission Statement waar te maken, zien wij als uitgangspunten:

- Spiritualiteit (verbondenheid met het katholiek-christelijk waardegoed)
- Solidariteit (verantwoordelijk voor elkaar)
- Subsidiariteit (verantwoordelijkheid zo laag mogelijk houden)

Het is onze opdracht om te zorgen voor goed onderwijs, gedragen door een katholieke levensvisie.

2.4. Situering van de school:

De St. Antoniuschool is gelegen in de kern van het dorp Standdaarbuiten, gemeente Moerdijk. De bebouwing in de directe schoolomgeving is traditioneel te noemen, daaromheen is er sprake van een nieuwbouwwijk – welke momenteel echter aan de grens van de mogelijkheden is gekomen – en verder kennen we aan twee zijden van de plaats een lintbebouwing op dijken.

De populatie van de school is dan ook voor een deel afkomstig van de authentieke Standdaarbuitense bevolking en een ander deel is door verhuizing in het dorp komen wonen.

De school in Standdaarbuiten kan ook gezien worden als een integraal deel van de samenleving, we streven ernaar om een goede samenwerking in stand te houden met cultuur- en welzijnsbevorderende instanties, te denken valt aan parochie, muziekschool, bibliotheek etc. De school ligt in het centrum van het dorp Standdaarbuiten, op directe loopafstand van de rooms katholieke kerk, de peuterspeelzaal, de bibliotheek en het cultureelcentrum De Standaard.

Medegebruikers van onze school zijn muziekschool Amadeus en het Jazz ballet.

2.5. Overige gegevens en ontwikkelingen:

Omdat we de enige school in Standdaarbuiten zijn, zie je al jaren dat het leerlingenaantal vrijwel stabiel blijft. Voorzichtige prognoses geven voor de toekomst nog een lichte daling aan van het aantal leerlingen. Toch zie je op dit moment nogal wat bouwactiviteiten in het dorp en dit lijkt in tegenstelling te staan tot de prognoses. De ruimte waar de school nu staat wordt heringericht en ook het kerkgebouw wordt hierbij betrokken. Er zijn plannen voor een uitbreiding van het aantal woningen en dat zal zeker ook op langere termijn effect hebben op het leerlingenaantal.

Op vrij korte termijn bestaan er plannen om de school te herbouwen aan De Standaard. Hierbij krijgt het bestuur de kans om een gebouw weg te zetten waar voor modern onderwijs betere mogelijkheden liggen. Ook biedt het de school de mogelijkheid om nauwer te gaan samenwerken met diverse partners. Op dit moment worden de gesprekken met deze instanties gevoerd en we bespeuren een grote samenwerkingsbereidheid. Voor het dorp zal deze brede school ook een duidelijke centrale functie met zich meedragen.

Stichting Het Barlake gaat uit van het makelaarsmodel betreffende de organisatie van de Buitenschoolse Opvang (BSO). Momenteel wordt de BSO georganiseerd met gastgezinnen. Het is mogelijk dat in de toekomst de BSO ook gaat participeren in de brede school.

Scholen zullen de plicht krijgen om voor elke leerling een passend onderwijsaanbod aan te bieden. Het resultaat zal moeten zijn dat het onderwijsstelsel beter aansluit bij de behoefte van de leerlingen en wensen van de ouders. De positie van de ouders moet aanzienlijk worden verbeterd. In 2010 zal het wettelijk onderscheid tussen de reguliere en speciale scholen komen te vervallen. Ideaal zou zijn dat er één zorgloket komt, zodat ouders niet meer hoeven te gaan shoppen met hun kind.

De school heeft in ieder geval de intentie om een breed onderwijsaanbod te geven. Waar hier de grenzen liggen is op dit moment nog niet duidelijk, maar de visie is om alle kinderen uit Standdaarbuiten op onze school onderwijs aan te bieden.

2.6 Relevante externe en interne invloeden

In dit onderdeel wordt gewezen op de huidige en de te verwachten trends en ontwikkelingen in het onderwijs en in de omgeving.

Wat verwachten de rijksoverheid en de lokale gemeentelijke overheid van de school? Met welke maatschappelijke ontwikkelingen moet rekening worden gehouden? Wat verwachten de ouders?

Het onderwijs zit niet op een eiland. Een school en het schoolbestuur ondervinden heel wat invloeden van politieke en maatschappelijke aard. Soms uitnodigend van karakter: een kans

om te gebruiken; soms dwingend opgelegd en zelfs bedreigend met de noodzaak om er “iets van te maken”.

Hieronder volgen een aantal aspecten uit de vele invloeden van buitenaf.

Externe invloeden

Andere bestuurlijke verhoudingen.

Overheidsmaatregelen vragen om een andere wijze van besturen. Elk bestuur krijgt ruimte om eigen beleid te maken. De bestuurslast is daardoor sterk toegenomen.

Ontwikkelingen zoals decentralisatie van de huisvesting, de nieuwe wet op het Primair Onderwijs en het Lokaal Onderwijs Beleid geven aanleiding over te gaan tot bestuurlijke schaalvergroting.

De schoolleiding komt steeds meer in een tussenpositie met een aantal gemandateerde bestuurstaken. Bovenschools management wordt derhalve gezien als een mogelijkheid om de schooldirecties te ontlasten en overstijgende zaken centraal te kunnen regelen. Hierbij heeft het bestuur van Het Barlake gekozen voor het model om op afstand en op hoofdzaken te sturen.

Onderwijs CAO

De Onderwijs Cao geeft een aantal uitgangspunten, instrumenten en kaders voor het voeren van een eigen beleid op bestuurs- en schoolniveau. Door de toename van de beleidsruimte is echter ook de eigen verantwoordelijkheid groter geworden en de daarmee gepaard gaande financiële risico's.

Personeelsbeleid is gericht op het in evenwicht houden van organisatie- en personeelsbelangen.

In het sociaal jaarverslag worden de resultaten van het personeelsbeleid beschreven en geëvalueerd.

Schoolplan en schoolgids.

Als uitdrukking van kwaliteitszorg zijn er het schoolplan en de schoolgids. Zij dienen om de planlast te verlichten. Het schoolplan wordt voor vier jaar vastgesteld. Het verantwoordt de keuzes die worden gemaakt.

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld en is vooral bedoeld om de ouders te informeren over de doelen, de werkwijze en de organisatie van de school die hun kinderen gaan bezoeken.

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en WSNS.

De voormalige scholen voor speciaal onderwijs zijn gefuseerd tot een speciale school voor het basisonderwijs (SBO). Binnen ons samenwerkingsverband WSNS regio Roosendaal is dat de Sponder.

In het zorgplan van het samenwerkingsverband staat omschreven op welke wijze men beoogt het aantal verwijzingen naar de speciale school voor basisonderwijs terug te dringen. De basisscholen zelf dienen zich nadrukkelijk in te zetten om ook leerlingen met een haperende, vertraagde of afwijkende ontwikkeling binnen de school te houden. Daartoe dient elke school een goed systeem van interne leerlingzorg op te zetten.

De toekomstige omvang van de speciale school voor basisonderwijs wordt beoogd op 2 % van het totaal aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband. Als dit aantal wordt bereikt komen er meer financiële middelen beschikbaar voor het basisonderwijs. Het beheer wordt toevertrouwd aan een Centrale Dienst. De schoolbesturen beslissen gezamenlijk over de inzet van het zorgbudget.

De Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL) beslist over de toelating van de leerlingen tot het SBO.

Informatie- en Communicatie Technologie.

De nota Investeren in Voorsprong is in 1997 aangenomen. Ook onze school ontving in 1998 geld voor twee multimediale computers. Gelukkig hebben we in de afgelopen periode kunnen investeren in computers voor de leerlingen. Inmiddels is de school via Internet in staat om met andere scholen en instellingen als schoolbesturen en administratiekantoren te communiceren.

Daarnaast is er in het hele gebouw een netwerk aangelegd, waardoor men vanuit de klaslokalen gebruik kan maken van software, die op de centrale server staat.

Kwaliteitsbewaking

Sinds juli 2007 heeft de onderwijsinspectie belangrijke veranderingen in het toezicht ingevoerd. Het nieuwe toezicht doet recht aan de steeds grotere zelfstandigheid en professionaliteit van het bevoegde gezag. Aanspreekpunt voor het toezicht zal dan ook zijn het bevoegd gezag, en niet meer de directies van de onderwijsinstellingen. Bij die grotere zelfstandigheid past echter wel verantwoording. Het toezicht zal maximaal worden afgestemd op de verantwoording door het bevoegd gezag en op het interne toezicht.

De inspectie stelt voor elk bestuur in beginsel eenmaal per jaar, na een risico-analyse, een toezichtarrangement op. Hierin staat welk toezicht de instellingen dat jaar zullen krijgen.

Jaardocumenten gaan een grote rol in het toezicht spelen.

Een tweede belangrijke verandering is dat toezicht op kwaliteit van het onderwijs, rechtmatige besteding van middelen, financieel beheer en financiële positie van scholen en instellingen worden samengevoegd.

Lokaal Onderwijs Beleid.

De primaire verantwoordelijkheid voor de vormgeving en de verzorging van het basisonderwijs ligt bij de scholen. Scholen worden ook beter toegerust om zelf beleid te ontwikkelen op onderwijskundig, personeel, financieel, organisatorisch en materieel terrein. Wil de school haar primaire taak goed vervullen dan is samenwerking met anderen noodzakelijk.

Samenwerking komt niet vanzelf tot stand. Op lokaal niveau is de gemeente in een positie om een regierol te vervullen bij de totstandkoming van Lokaal Onderwijs Beleid. Daartoe is ze beter in staat dan de centrale overheid. Om de gemeenten in staat te stellen hun rol op lokaal niveau goed te kunnen vervullen, is een aantal taken, bevoegdheden en middelen naar de gemeenten gedecentraliseerd.

De gemeente Moerdijk heeft voor de jaren 2007 – 2011 een Lokaal onderwijsbeleidsplan gemaakt, waarin de plannen voor GOA en VVE zijn opgenomen.

Het plan – “Zo gezegd, zo, gedaan!”- omvat de volgende zaken:

a. Regeling schoolbegeleiding.

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de instandhouding van de schoolbegeleiding. In deze regeling wordt de omvang van de middelen die voor de schoolbegeleiding bestemd zijn, vastgelegd. De gemeenteraad bepaalt ook welk deel van de middelen de SBD dient te besteden aan activiteiten die aansluiten bij de doelstellingen van het lokaal onderwijsbeleid. En ze stelt bovendien vast aan welke criteria de scholen dienen te voldoen om voor laatstgenoemde in aanmerking te komen.

b. Gemeentelijk Onderwijs Achterstanden beleid.

Uitgaande van het Landelijk Beleidskader hebben de gemeenten een plan opgesteld. Met de nieuwe wet GOA wordt beoogd meer samenhang in de aanpak en bestrijding van onderwijsachterstanden te krijgen. De school kan gebruik maken van de expertise van andere sociale, economische en culturele instellingen. Met het achterstandenplan beoogt men:

- de startcondities van de leerlingen bij binnenkomst van de basisschool te verbeteren
- een betere beheersing van het Nederlands bij leerlingen in achterstandssituaties, ook

asielleerlingen

- vermindering van verwijzing naar de speciale voorzieningen te bevorderen
- vermindering van schoolverzuim en voortijdige schooluitval
- evenredige deelname van doelgroep leerlingen aan het voortgezet, secundair beroeps- en hoger onderwijs
- het bijhouden van instroom, doorstroom en uitstroomgegevens van de leerlingen in de diverse scholen (zogenaamde monitoring)

Voor en Vroegschoolse Educatie.

Het verbeteren van de startcondities van de doelgroepkinderen, onder meer op het gebied van de Nederlandse Taal.

Het is van belang te weten dat de Gemeente Moerdijk m.b.t. de punten b en c de keuze heeft gemaakt en dat onze school niet binnen de groep valt waarmee men daadwerkelijk aan de slag gaat.

Huisvestingsplan.

Vanaf 1 januari 1997 hebben de gemeenten de verantwoordelijkheid voor de huisvesting van de scholen op hun grondgebied. Bij de gemeenten kunnen voorzieningen worden aangevraagd die betrekking hebben op de "buitenkant" van het schoolgebouw. Daarnaast is het schoolbestuur verantwoordelijk voor de "binnenkant" van het gebouw, waarvoor maandelijks een vergoeding voor de materiële instandhouding wordt ontvangen. De gemeenten werken daarbij volgens de verordening Voorziening Huisvesting Onderwijs opgesteld door de VNG. Het "Onderwijshuisvestingsplan Gemeente Moerdijk" geeft de mogelijkheden voor het lopende jaar aan.

Trends.

Verder is nog op te merken dat er nog meerdere trends aan te wijzen zijn die van buitenaf op de school inwerken. In elke situatie zal de school een visie, dan wel standpunt moeten innemen om die ontwikkeling en trends eventueel te vertalen naar de dagelijkse schoolsituatie. In steekwoorden gaat het hierbij om:

- informatie communicatie technologie
- kwaliteitswet
- multiculturele samenleving
- natuur- en milieueducatie
- sponsorbeleid
- verlengde schooldag
- aanleren van basisvaardigheden
- opvoedingsondersteuning

Interne invloeden

Naast de invloeden van de overheid en de maatschappij komen er ook invloeden op de school af door invloeden uit de situatie van bestuur en scholen zelf.

Bestuurssituatie.

Na de fusie van de 12 basisscholen binnen de stichting Het Barlake is gekozen voor een bestuursmodel dat ook een functie toekende aan schoolcommissies. Inmiddels zijn deze vervangen door (schoolspecifieke) Kwaliteitsforums.

Deze forums hebben tot doel interne activiteiten te beoordelen en te bespreken met de schooldirectie, met de intentie om de kwaliteit van de school in de breedste zin te verbeteren.

Kwaliteitskaarten.

Landelijk zijn diverse schoolanalyse instrumenten ontwikkeld en samen met de collega-scholen van Het Barlake is gekozen om te werken met de KIK-kaarten van de schoolbegeleidingsdienst EDUX.

De door de SBD aan te leveren kwaliteitskaarten zullen de komende vier jaren een belangrijke bijdrage leveren om een sterkte/zwakte analyse van onze school te helpen maken. Vanuit die analyse wordt bepaald waaraan gewerkt moet worden!

3. Evaluatie van de voorgaande planperiode

Hebben we gedaan wat we wilden doen? / Hebben we bereikt wat we wilden bereiken?
Om deze vragen te beantwoorden is gebruik gemaakt van opmerkingen vanuit de Inspectie – een IST van januari 2002, een PKO van februari 2003 en het PKO van 16 januari 2007 – vanuit het Kwaliteitsforum. We beschrijven de externe en interne invloeden op de school en tot slot heeft de nieuwe directeur in februari 2008 een analyse gemaakt, waarbij hij ook met alle personeelsleden een gesprek heeft gevoerd.

3.1. Evaluatie vanuit de verschillende Inspectie toezichten:

Uit het IST van januari 2002 kwam naar voren;

Paragraaf 4: RESULTATEN: “meer zwak dan sterk” scoorden:

- 4.1 Schoolprofiel Onderwijsleerproces.
Leerstofaanbod, Doorgaande lijn, afstemming;
Didactisch handelen, Activiteit leerlingen.
- 4.3 Schoolconditie.
Professionalisering.

Paragraaf 5: CONCLUSIES.

- Op pagina 17 wijst de inspectie op het feit dat de extra hulp aan de leerlingen nog te zeer een zaak is van buiten de groep en dat men er van uit gaat dat na structurele invoering van zelfstandig werken in alle groepen er al een voorwaarde is vervuld om extra hulp binnen de groep te kunnen geven.
Verder wijst men op het feit dat de ondersteuning van leraren bij de aanpak die gericht is op de ontwikkeling van sociaal gedrag noodzakelijk is.
Tevens dient de school meer aandacht te besteden aan versneld doorstromende leerlingen in zowel de kleuterperiode als de periode in de groepen 3 t/m 8.
- Op pagina 18 wordt gewezen op de importantie van de doorgaande lijn in leerstofaanbod, het binnen de les gebruiken van werkvormen die leerlingen activeren en stimuleren van de ontwikkeling van zelfstandigheid.
Onder aan deze pagina wijst de inspectie op het feit dat de toename van het percentage zittenblijvers in de periode 1999 – 2001 is gestegen boven de norm van 2,4 en het feit dat leerkrachten uit de groepen 1/2 hebben aangegeven dat er geen leerlingen zijn die extra onderwijsbehoeften zouden hebben.
- Op pagina 19 wijst men op het feit dat de professionalisering van de teamleden middels coaching, communicatie, evaluatie en contacten met ouders nog meer verbeterd kan worden.

Uit het PKO van februari 2003 kwam naar voren:

- Ontwikkelingen die van invloed zijn op de kwaliteit van het onderwijs: De organisatie wordt gekenmerkt door een positieve manier van omgaan met elkaar en een grote mate van collegialiteit. Vanaf 1 januari 2003 heeft de nieuwe directeur getracht inzicht te verkrijgen in de sterke en minder sterke kanten van school.
- De school werkt in onvoldoende mate gericht aan de verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs: Ondanks het feit dat de school voortdurend heeft geïnvesteerd in de ontwikkeling van haar onderwijs wordt geconstateerd dat deze activiteiten een te weinig gericht karakter hebben gehad om optimale effecten zeker te stellen.
- De resultaten liggen op grond van het niveau dat mag worden verwacht: Er wordt vastgesteld dat de resultaten op het einde van de schoolperiode ruim voldoen aan de

verwachtingen, toch signaleert de inspectie samen met de school een enigszins dalende lijn in de eindprestaties. De resultaten van de groepen 3, 4 en 6 vertonen een voldoende positief beeld. Het percentage leerlingen met zwakke leesprestaties in groep 3 ligt op de ondergrens uit de betreffende scholengroep en vragen om voortdurende waakzaamheid van het team.

- Leerlingen ontwikkelen zich naar verwachting: Op dit moment is de inspectie nog niet in staat om een geobjectiveerd oordeel te geven over deze indicator. Het gemiddelde percentage zittenblijvers in de groepen 3 t/m 8 ligt iets onder het landelijk gemiddelde van 2,4 % en de uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs ligt eveneens onder de 1 % en vertoont ook een aanvaardbaar niveau. Het percentage uitstroom naar het LWOO wisselt per jaar, maar blijft beperkt.

Uit het PKO van januari 2007 kwam naar voren:

De inspectie stelt vast dat directie en team met inzet en betrokkenheid werken op “Sint Antonius”. Deze inzet leidt tot een kwaliteitsprofiel dat op belangrijke onderdelen voldoende is. De opbrengsten zijn voldoende; zowel aan het einde van de schoolloopbaan als tussentijds worden over het algemeen resultaten bereikt rond het landelijke gemiddelde. Met het leerstofaanbod dat de school hanteert, kunnen de kerndoelen van het basisonderwijs worden behaald. Het pedagogisch en didactisch handelen van leraren is van een voldoende kwaliteit. Door de inzet van hulpklassen en remedial teaching wordt extra onderwijstijd gecreëerd voor leerlingen die dat nodig hebben. De sfeer op school is prettig en veilig voor alle betrokkenen.

Naast deze positieve beoordelingen stelt de inspectie ook enkele tekortkomingen vast die de komende periode de aandacht van de school vergen.

- De leerlingenzorg kan veel effectiever worden wanneer de leerproblemen van leerlingen beter geanalyseerd worden en leiden tot specifieke handelingsadviezen.
- De school loopt het risico dat de extra begeleiding van leerlingen in het gedrang komt, wanneer de huidige boventallige formatie niet langer beschikbaar is. Ter voorkoming van deze terugval in kwaliteit is het noodzakelijk het onderwijs in de groepen beter af te stemmen op individuele onderwijsbehoeften, voorwaarden voor afstemming te creëren door het vergroten van klassenmanagement vaardigheden van leraren en via deskundigheidsbevordering op het vlak van analyse van leerproblemen.
- Het implementeren van een systeem van kwaliteitszorg is nog niet afgerond. De school zou aan kracht winnen wanneer de schoolontwikkeling en de professionele cultuur meer dan nu het geval is, gekenmerkt zou worden door een procesgerichte benadering. Nieuwe werkwijzen en afspraken die de school invoert, kunnen effectiever verlopen wanneer er meer aandacht is voor implementatieprocessen, de feitelijke uitvoering van de nieuwe werkwijzen en de borging.

De toelichting op bovenstaande geeft een specifiek beeld.

Opbrengsten

De opbrengsten van het onderwijs op cognitief gebied, vastgesteld aan de hand van de resultaten op de Cito-Eindtoets, hebben in de afgelopen periode eenmaal onder en twee maal op of rond het gemiddelde gelegen dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

De school maakt aan het einde van de schoolperiode geen gebruik van een landelijk genormeerd instrument waarmee zij de sociale vaardigheden van de leerlingen kan meten en afzetten tegen die van leeftijdsgenoten.

De toetsresultaten gedurende de schoolperiode voor technisch lezen (groep 3 en 4), rekenen en wiskunde (groep 4 en 6) en begrijpend lezen (groep 6) zijn van een

voldoende niveau. Alleen de gemiddelde resultaten voor rekenen en wiskunde in groep 4 zijn onvoldoende.

Op dit moment is de inspectie nog niet in staat om een objectief oordeel te geven over de mate waarin leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich naar verwachting ontwikkelen. De inspectie werkt aan een procedure voor het bepalen van het leerrendement van individuele handelingsplannen en individuele leerwegen. Om deze reden spreekt de inspectie geen oordeel uit over de leerresultaten van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Het percentage leerlingen dat langer dan 8 jaar over het basisonderwijs doet, wijkt in positieve zin af van het landelijk beeld.

Wel kan de school de toetsresultaten, meer dan zij nu doet, betrekken bij een systematische evaluatie van het onderwijs en hieruit conclusies trekken die voor de schoolontwikkeling van belang zijn.

Kwaliteit van het onderwijs

Het leerstofaanbod voor Nederlandse taal en voor rekenen en wiskunde voldoet aan de kerndoelen en wordt aangeboden tot en met groep 8. Het verrijking- en herhalingsmateriaal van de methoden wordt systematisch gebruikt. Ook is er aanvullend aanbod voor leerlingen die extra begeleiding krijgen wanneer zij de leerstof nog niet onder de knie hebben. Momenteel is de school het aanbod voor de betere leerling aan het uitbreiden. De inspectie vraagt wel aandacht voor een aanbod voor voortgezet technisch lezen waarmee alle leerlingen vanaf groep 4 nog instructie krijgen. Voor het onderwijs in de groepen 1 en 2 gebruikt de school sinds het begin van dit schooljaar de methode "Schatkist". Mits toegepast zoals de handleiding voorschrijft, vormt dit een samenhangend aanbod dat de leerlingen in verschillende werkvormen kunnen verwerken. Op "Sint Antonius" is een planning op jaarbasis gemaakt van de thema's die de leraren zullen behandelen. Uit de lesplanningen blijkt echter dat leraren per thema te weinig werkvormen toepassen. Hierdoor is het feitelijke aanbod niet dekkend voor de tussendoelen voor beginnende geletterdheid en gecijferdheid. Dit is mede het gevolg van het handhaven van de vroegere werkwijze waarin het werken met de ontwikkelingsmaterialen centraal stond.

In de gehele school valt op dat de leeromgeving weinig didactische ondersteuning biedt. Met name in de kleuterklas zou een taliger inrichting de ontwikkeling van leerlingen meer ondersteuning bieden.

De inspectie heeft zich ook een beeld gevormd van het onderwijsaanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, en heeft geen aanleiding om hier op dit moment opmerkingen over te maken. Leraren gaan over het algemeen efficiënt om met de beschikbare tijd: de lessen starten vlot, de materialen liggen klaar en de leerlingen weten wat hen te doen staat. Naast de gewone lessen zijn er in alle groepen hulpklassen die leerlingen extra instructietijd bieden wanneer uit de toetsresultaten of observatie blijkt dat dit nodig is.

Met het huidige leerstofaanbod heeft de school een basis gelegd om het onderwijs af te stemmen op de uiteenlopende onderwijsbehoeften van de leerlingen. In de bezochte lessen kwam echter naar voren dat de meeste leraren noch tijdens de instructie noch tijdens de verwerking voldoende weten af te stemmen op de wisselende onderwijsbehoeften van hun leerlingen, een enkele uitzondering daargelaten. De inspectie heeft wel aanzetten gezien, maar merkt op dat een aantal belangrijke voorwaarden voor afstemming nu ontbreekt. Omdat de leraren geen vaste looproutes hanteren en geen gebruik maken van symbolen voor uitgestelde aandacht, zitten leerlingen wanneer ze een vraag hebben regelmatig te wachten totdat ze aan de beurt zijn. Ook het gebruik van de instructietafel blijkt niet effectief, omdat de leraar zijn of haar aandacht tijdens de verlengde instructie te veel over de gehele groep verdeelt. Dit komt de taakgerichtheid van de leerlingen niet ten goede. Ook de betrokkenheid van leerlingen kan toenemen wanneer de leerlingen tijdens de instructie meer uitgenodigd worden om

hardop met elkaar na te denken over oplossingen, wanneer de leraar vragen doorspeelt, en leerlingen aanmoedigt met elkaar in gesprek te gaan over mogelijke oplossingen. Nu beperkt de interactie zich te vaak tot een vraag- en antwoordgesprek tussen de leraar en een leerling. Ook het onderwijs in leersstrategieën is schoolbreed niet voldoende herkenbaar.

Er is enige aandacht voor zelfstandig werken. Hierdoor komt twee keer per week tijd vrij om individuele leerlingen te begeleiden. Van zelfstandig leren en eigen keuzes leren maken is echter nog geen sprake. Het is voornamelijk de leraar die bepaalt welke stof verwerkt wordt. In de groepsmappen treft de inspectie overzichten aan van resultaten op toetsen uit het leerlingvolgsysteem en uit de methoden. Van de resultaten op de rekentoetsen maken de leraren een analyse die zij gebruiken bij de verdere inrichting van de lessen, bij de taaltoetsen is een dergelijke analyse niet schoolbreed aangetroffen.

Leerlingenzorg

Kenmerkend voor de leerlingenzorg op “Sint Antonius” is dat veel inspanningen verricht worden om leerlingen extra ondersteuning te bieden. Momenteel kan de school deze inspanningen bieden, maar wanneer de boventallige formatie vermindert of verdwijnt, zullen de groepsleraren in staat moeten zijn de zorg over te nemen. Hierdoor is het noodzakelijk dat de deskundigheid van de groepsleraren op korte termijn toeneemt, evenals de mogelijkheden om binnen de groep de extra begeleiding te bieden. Ook kan een efficiënter klassenmanagement waarin meer ruimte wordt gecreëerd voor het voorkomen van leerachterstand de noodzaak voor intensievere leerlingenzorg gedeeltelijk verminderen. Tegelijkertijd kan naar het oordeel van de inspectie de leerlingenzorg aan kracht winnen, indien meer gericht wordt geïntervenieerd. De inspectie constateert dat de voorwaarden – in termen van instrumenten en afspraken – voor het signaleren van zorgleerlingen in voldoende mate aanwezig zijn. De leerlingen worden besproken met de interne begeleider. Deze besprekingen of het afnemen van aanvullende toetsen leiden echter niet tot een scherpe analyse van de zorgvraag. Doordat de analyses te vaak beschrijvend en niet verklarend van aard zijn, bieden ze te weinig aanknopingspunten voor de vervolgaanpak. Het handelingsplan blijft daardoor te algemeen in de doelbeschrijving en de aanpak. Dit bemoeilijkt vervolgens ook de evaluatie van het handelingsplan. Evaluatie van handelingsplannen vindt in de meeste gevallen ook niet zichtbaar plaats.

Kwaliteitszorg

De directie van “Sint Antonius” bespreekt op regelmatige basis een set van forumscorekaarten met een kwaliteitsforum waarin ouders zitting hebben. De directie biedt middels deze kaarten een aantal kengetallen aan en de bespreking hiervan kan leiden tot actiepunten voor directie of voor de “Stichting Barlake”. Deze kaarten en de besprekingen verschaffen de nodige inzichten in hoe de leerlingenpopulatie is samengesteld en welke thema’s aandacht behoeven.

De school heeft een begin gemaakt met het analyseren van toetsresultaten op groep- en schoolniveau. Systematische aandacht besteden aan de schoolresultaten en daaruit conclusies trekken voor het kwaliteitsbeleid behoort echter nog niet tot de gewoonte. Gedurende de afgelopen jaren zijn een aantal aanzetten gedaan om te komen tot de opzet van een kwaliteitszorgsystematiek. Dit proces is echter gestagneerd. Enkele kwaliteitskaarten zijn wel met het team besproken, maar vervolgens heeft geen audit plaatsgevonden. Vorig jaar is onder de medewerkers een tevredenheid onderzoek afgenomen. Tijdens het onderzoek was nog geen analyse van de resultaten beschikbaar. De school werkt aan een aantal ontwikkelingen, onder andere op het gebied van de sociaal-emotionele vorming, de identiteit, het aanbod in groep 1 en 2. Deze verbeteractiviteiten zijn echter niet opgenomen in een jaarplanning waarin doelstellingen en verwachte opbrengsten zijn omschreven.

De inspectie heeft goede voorbeelden gezien van borging waarbij gemaakte afspraken worden vastgelegd, maar stelt vast dat op dit gebied nog veel winst kan worden behaald. Klassenbezoeken, een vademecum voor afspraken, klassenmappen die eenduidige informatie bevatten, afspraken over hoe om te gaan met resultaten op methodegebonden en methodeafhankelijke toetsen zijn hiervan voorbeelden.

“Stichting Barlake” ontwikkelt momenteel een format voor een jaarverslag dat alle scholen met ingang van dit schooljaar zullen gaan gebruiken. “Sint Antonius” had tot op heden niet de gewoonte een dergelijk verslag voor te leggen aan bestuur en/of ouders. “Sint Antonius” heeft aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van haar leerlingen en personeel. Dit blijkt uit de activiteiten op het gebied van de identiteit die in de “respectboom” worden verbeeld, uit de school- en gedragsregels, uit de aandacht die er voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen is via de onlangs aangeschafte methode. Via het medewerker onderzoek heeft de school inzicht in het welbevinden van haar personeel. Om tot een samenhangend beleid te komen, is het echter noodzakelijk om eerst vast te stellen hoe het is gesteld met de feitelijke veiligheidsbeleving van de leerlingen en vervolgens de huidige activiteiten te bundelen en eventueel aan te vullen.

De inspectie heeft de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs voor de bevordering van actief burgerschap en sociale integratie als voldoende beoordeeld. Wel constateert de inspectie dat:

- De visie op burgerschap en integratie en de planmatige aanpak daarvan;
- de verantwoording van de visie en invulling van burgerschap en integratie;
- de evaluatie van de resultaten van het onderwijs gericht op burgerschap en integratie

onvoldoende zijn uitgewerkt. De school is voornemens om haar visie en de hieruit voortvloeiende beleidsmaatregelen in het komende schoolplan uit te werken.

3.2. Vanuit het Kwaliteitsforum kwamen de volgende zaken naar voren:

Op 15 november 2007 begon de nieuwe directeur met zijn werkzaamheden op de “Sint Antonius”. Door het verkeersongeval waarbij juffrouw Monique kwam te overlijden, werden een aantal schoolzaken uitgesteld. Een van deze zaken was het overleg naar aanleiding van de ingevulde forumscorekaarten met het forum en de directeur.

Op 8 januari 2008 hadden zij het overleg en tijdens die bijeenkomst werd besloten om van de procedure af te wijken. Uitgebreid heeft de directie gesproken met het forum over de Sint Antonius school. Uitgangsvraag was welke zaken dienen zo spoedig mogelijk op school verbeterd te worden.

- Het forum mist logica en consistentie in het huiswerkbeleid. Wat is het nut van de agenda’s en zit hier een opbouw in?
- In het algemeen wordt geconstateerd dat de creativiteit op school weinig vernieuwend is.
- Het forum is voorstander om op school ook gezamenlijke projecten te houden.
- Een ander aandachtspunt is de continuïteit op school. Daarbij wordt het probleem van goede communicatie opgenoemd. Voorbeeld is bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem, waarbij nogal wat onduidelijkheden bestaan.
- Betreffende de zorg ervaart het forum de beste bedoelingen, wel vragen zij zich af wat er nu eigenlijk met de toetsresultaten gebeurt.
- De rapportage van de school via het bestaande rapport is ook niet helemaal duidelijk. Hoe worden de punten op het rapport bepaald en hoe moet je deze interpreteren? Toetsing in groep 8 naar het voorgezet onderwijs is niet helemaal duidelijk. Ook is het onduidelijk voor het forum wanneer de uitslagen van de toetsen naar de ouders gaan.

- Het forum maakt zich druk over het pestgedrag dat op school plaats vindt. Zeker in een aantal groepen wordt veel gepest. De nieuwe vormen van computer pestgedrag is beangstigend en moet aangepakt worden. Er wordt aandacht gevraagd voor een pestprotocol op school.
Aandacht wordt gevraagd voor hoe je partijen maakt bij de gymles (niet laten kiezen)
- Het forum vraagt aandacht voor het schoolinspectierapport. Hierop moet actie ondernomen worden.
- Bij de overgang van de ene klas naar de andere worden de kinderen soms niet doorgesproken. Dit wordt gemotiveerd met het feit dat een leerling een nieuwe start moet kunnen maken. Dit vindt het forum niet wenselijk en zeker niet professioneel.
- Het roulatiesysteem (een leerkracht blijft hoogstens 5 jaar in dezelfde groep) afgesproken in Het Barlake wordt niet op school gehanteerd.
- Hoe ziet het pauzebeleid eruit?
- De school moet veel meer aandacht vragen voor gezonde traktaties bij bv verjaardagen.
- Het vak Engels moet meer aandacht krijgen.
- Revolutionair zou zijn om van alle klassen combinatieklassen te maken. Hierdoor moeten de leerkrachten wel verplicht adaptiever gaan werken.

3.3. Analyse directeur

Op 15 november 2007 begon de directeur met zijn werkzaamheden op de "St. Antonius". Op hoofdlijnen analyseert hij de school op de volgende wijze:

Allereerst is duidelijk dat het team gaat voor de kinderen. De pedagogische sfeer is kindgericht. De onderlinge verhoudingen zijn goed, dit zowel naar kinderen en hun ouders als naar collega's toe. Bij het team is zeker het inzicht aanwezig dat de school het onderwijs op de "St. Antonius" moet moderniseren cq. vernieuwen.

De eerste aanzetten zijn dit jaar gestart. Opvallend is dat de borging van afspraken zwak is.

Ook in het verleden zijn veel onderwijskundige zaken aan de orde geweest. Echter ook hier is veel weggezaakt en het lijkt wel dat ook hier de borging onvoldoende is geweest.

Tijdens de klassenbezoeken viel op dat veel onderwijssituaties klassikaal van aard waren. De regie wordt veelal gevoerd door de leerkracht. Ook voert de leerkracht in het algemeen constant controle uit op de activiteiten van de leerlingen.

Het leerkrachtengedrag is nog gebaseerd op traditionele werkvormen, waarbij nieuwere vormen van leren eerder uitzondering lijken te zijn.

Geconstateerd mag worden dat de school aan de vooravond staat van een ingrijpend vernieuwingstraject. Dit zal veel inspanningen van het personeel vergen. Positief is dat tijdens de kennismakingsgesprekken met de directeur de personeelsleden aangaven bereid te zijn om daadwerkelijk voor deze vernieuwing te gaan.

Cruciaal zal zijn welke zaken als eerste aangepakt gaan worden. Een valkuil hierbij is de kwantiteit van de onderwerpen die verbeterd moeten worden. Immers veel zaken die al aan de orde zijn geweest zijn niet meer terug te vinden in de dagelijkse praktijk op school. Een goed plan zal wezenlijk zijn.

3.4. Analyse schoolplan 2003 - 2007.

In het vorige schoolplan zijn een aantal doelen gesteld, die in de periode 2003 – 2007 gerealiseerd dienden te worden. Vraag daarbij is natuurlijk of deze doelen gerealiseerd zijn. Aan de coördinatoren van de onder- en bovenbouw is gevraagd om hier een analyse van te maken

en in het onderstaande model ziet u wat wel en niet of nog niet volledig gerealiseerd is. In de volgende planperiode wordt deze analyse meegenomen.

Doelen 2003-2007:	Gerealiseerd:	Nog te realiseren/borgen:
Klassenmanagement m.b.t. zelfstandig werken	Planborden 1 t/m 3 Zelfstandig Werken formulier 4 t/m 8	Nog te borgen. Verder uitbouwen van zelfstandig werken
Zorg R.T. in de groep	Gerealiseerd in de groepen 1-2	Groep 3 t/m 8
Handelingsplannen m.b.v. Orthovizier	Groep 1 t/m 6	Groep 7 en 8
Planmatig coachen en begeleiden van leerkrachten		1 t/m 8
Effectieve instructie	Scholing is gerealiseerd maar niet toereikend	Toepassen in 1 t/m 8
Opzetten van managementstructuur	Ja: directeur, boven -en onderbouwcoördinator	
Onderscheid maken binnen teamvergaderingen	Ja: boven –en onderbouwvergaderingen	
Het werken aan intercultureel onderwijs	Ja: Methoden Trefwoord en in projecten (vastenactie)	
Sociaal emotionele ontwikkeling	Ja: LVS: KIJK 1 t/m 4, KIJK SOCO 5 t/m 8 Methode: Beter omgaan met jezelf en de ander, groep 1 t/m 8	
Beredeneerd leerstofaanbod groep 1-2	Ja: Methode: Schatkist (vernieuwd)	
I.C.T. invoeren en uitbouwen	Ja: Bezoekschema groep 1 t/m 8 Computerprogramma's uitgebreid bijv. Maatwerk, Klasse T.V., Teleblik etc. Beleidplan ICT opgesteld Aanschaf digitale schoolborden	Blijft in ontwikkeling.
Ouderbetrokkenheid vergroten	Gedeeltelijk dmv nieuwsbrief	Nog verder ontwikkelen bijvoorbeeld ouders incidenteel inschakelen in klas
Methode: Verkeer, Natuur en Techniek	Ja: Methode verkeer: Wegwijzer→ BVL aangevraagd Onderzoek naar natuurmethodes→.	Keuze in schooljaar 2007-2008
Huiswerkbeleid	.	Niet gerealiseerd

4. Visie en missie van de school

4.1. De missie / visie.

We willen een veilige, lerende school zijn, waarbij zelfstandigheid van leerkrachten en leerlingen een grote rol speelt in het totale proces.

Iedereen moet zich op onze school “thuis voelen”, “kunnen werken aan en volgens eigen capaciteiten”, en “optimaal presteren naar eigen mogelijkheden”.

We willen de kinderen ook opvoeden in de sfeer van het Christelijke geloof met de daarbij behorende waarden en normen.

4.2. Inventarisatie beleidsdoelen

Het MT heeft na bestudering van bovengenoemde gegevens een lijst met beleidsdoelen samengesteld. In willekeurige volgorde moeten de volgende zaken ontwikkeld worden:

Professionele cultuur	<ul style="list-style-type: none">-functioneringsgesprekken invoeren/uitvoeren-visie ontwikkeling van het team-leerkrachtenonderzoek welbevinden-collegiale consultatie-intervisie-één lijn in de school-teamontwikkeling-klassenmanagement-gezamenlijk schoolproject
Personeel	<ul style="list-style-type: none">-nascholingsbeleid-gymnastiek bevoegdheid
Klassendoorbekend	<ul style="list-style-type: none">-weeksluiting, maandsluiting-samenwerken-rekenonderwijs-creatieve middagen
Creativiteit	<ul style="list-style-type: none">-onderbouw-nieuwe methode-leerlijn-ouders inschakelen-handenarbeidlokaal (nieuwbouw)-in didactiek of methode (taalmethode?)
Klassenmanagement	<ul style="list-style-type: none">-leerlijnen vast stellen-zelfstandig werken-instructietafel-vaste looproutes-uitgestelde aandacht-leerstrategieën-coöperatief leren-differentiatie-RT in de klas-adaptiever-dag- en weektaken-planborden-inrichten klaslokaal-uitdagende leeromgeving

	<ul style="list-style-type: none"> -leerlingen actieve zelfstandige rol -organisator eigen leerproces
Kwaliteitszorg	<ul style="list-style-type: none"> -systeem niet afgerond -kikkaarten worden niet ingezet -intervisie -procesgericht -borgen afspraken -klassenbezoeken
Zorg	<ul style="list-style-type: none"> -leerrendement hulpprogramma's -toetskalender -op schoolniveau bespreken toetsen -leerproblemen analyseren ipv beschrijven en verklaren -ouders inschakelen bij opzetten van handelingsplannen -leerlijnen ook voor spec. Onderwijsbehoeften -sociaal-emotionele ontwikkeling -sova training -programma begaafde leerlingen
ICT	<ul style="list-style-type: none"> -maatwerk eigen leergang -internetprotocol -internet pestgedrag -programma's -website -digitale schoolborden -beleidsplan
Onderbouw	<ul style="list-style-type: none"> -taalactiviteiten -schatkist invoeren -omgeving taliger maken -meer kleine en grote kringactiviteiten -luisterverhalen -anders inzetten van ontwikkelingsmaterialen -observatie leerlingen
Brede school	<ul style="list-style-type: none"> -overleg partners -nieuwbouw
Leesonderwijs	<ul style="list-style-type: none"> -groep 4 voortgezet technisch onderwijs -bavi-lezen
Klachtenprocedure	
Interne overdracht	
Ontruimingsplan	
Samenwerken onderbouw-peuterzaal	
Pestprotocol	
Klassenmap	
Techniek onderwijs	
Communicatie met oa ouders	
Huiswerkbeleid	
Rapportage aan ouders	

5. Opbrengsten strategisch beleid

5.1. In welke richting willen we veranderen?

Begin schooljaar 2007-2008 heeft het team **de volgende keuzen** gemaakt.

- Interactief onderwijs, zodat kinderen meer betrokken zijn bij ons onderwijs.
- Planborden, dag- en weektaken, zodat kinderen zelf keuzes kunnen maken en leren plannen.
- Thematisch Werken, 1 á 2 keer per jaar een thema aanbieden, zodat kinderen ontdekkend en verkennend leren.
- Het Kiezen, Implementeren en Borgen van nieuwe methodes op het gebied van SEO, Taal, Lezen, Verkeer, Natuur en Techniek. Bewust methodes kiezen, die een beroep doen op zelfstandig, interactief en ontdekkend leren, zodat de kinderen een afwisselend aanbod krijgen.
- Het bieden van Passend Onderwijs. In het kader van WSNS willen we gaan werken aan het verbeteren van Individuele Handelingsplannen en het werken op basis van een Groeps Handelingsplan, zodat de kinderen onderwijs ontvangen wat zo goed mogelijk aansluit bij hun ontwikkeling. In dit kader wordt de school begeleid om te werken volgens Handelings Gerichte Proces Diagnostiek (HGPD)
- ICT, op alle niveaus van bestuur, school naar in de klas ontwikkelen we verder, zodat we op termijn alles geautomatiseerd hebben van beleid, administratie, leerling ondersteunend, tot leerling volgsysteem.
- Het goede contact met onze ouders willen we behouden en middels kwaliteitsforum en ouderenquête in beeld brengen, zodat we zo goed mogelijk met de wensen van onze Klanten rekening kunnen houden.
- De ontwikkelingen binnen onze schoolorganisatie zijn vastgelegd in het kwaliteitshandboek. Dit doen we middels het instrument Kwaliteit in Kaart (KIK). De gerealiseerde veranderingen worden verwerkt in dit kwaliteitshandboek. U vindt dit terug bij de genoemde veranderonderwerpen.

Ook zijn al doelen als zodanig aangemerkt en is de **ontwikkeling hiervan ingezet**:

- Klassenmanagement m.b.t zelfstandig werken, adaptief onderwijs en zorg in de klas Men is gestart met het schrijven van de schoolplantekst, het invoeren van dit aspect in het onderwijs en het omzetten van de zorg voor de zorgleerlingen van R.T. door de R.T-er naar de R.T. in de groep door de groepsleerkracht. Hiervoor zal het ook een gewoonte moeten gaan worden om handelingsplannen in de groep te maken, in eerste instantie in samenwerking met de R.T.-er, maar op termijn zal men dit zelfstandig aan moeten pakken.
- ICT onderwijs invoeren en uitbouwen in de totale organisatie. De Digicoach en de ICT-er hebben samen een beleidsplan opgesteld. Vanuit het Barlake wordt dit plan ondersteund.
- Beschrijven van het beredeneerd leerstofaanbod (met name in de groepen 1-2) Dit is een derde punt dat al in gang is gezet. Het afgelopen schooljaar zijn al een aantal bijeenkomsten geweest met de leerkrachten van de groepen 1-2 en zijn reeds een aantal zaken vastgelegd. Om gedegen te kunnen kijken naar kinderen zijn we gestart met "Kijk". Ook hebben we de methode "Schatkist" in gebruik genomen.

Nieuwe doelen waar de komende jaren aan gewerkt kan gaan worden:

- Planmatig coachen en begeleiden van de leerkrachten in de hele school.

- Planborden, dag- en weektaken, zodat kinderen zelf keuzes kunnen maken en leren plannen.
- Thematisch Werken, 1 á 2 keer per jaar een thema aanbieden, zodat kinderen ontdekkend en verkennend leren.

Keuze van het **management** team

Tijdens de wekelijkse MT vergaderingen hebben we vaak gesproken welke vernieuwingen we willen invoeren. In grote lijnen zal de eerste fase uit de volgende veranderingen bestaan. We willen allereerst het accent leggen op zelfstandig werken. In het verleden heeft de school hier cursussen voor gevolgd, in de praktijk zie je het zelfstandig werken te weinig terug. De organisatie van het zelfstandig werken, de afspraken die hierbij horen moeten verankerd worden.

Vervolgens zal de instructietafel ingevoerd moeten worden. Hierbij zal de instructietafel vooral ingezet worden om zowel naar boven als naar onderen te differentiëren. Verder moet de leeromgeving uitdagender gemaakt worden. Het inrichten van hoeken kan hier een oplossing zijn. Hierbij willen we klassendoorbekend werken. Hierdoor gaan niet alleen de kinderen maar ook het onderwijzend personeel echt samenwerken.

Een logische stap is het invoeren van intervisie. Ongeveer een keer in de zes weken wordt intervisie georganiseerd.

Uiteraard zal gewerkt gaan worden met dag- en weektaken en ook het planningsbord wordt ingezet.

Gedurende het schooljaar 2008-2009 willen we dit proces invoeren, waarbij we er vooral voor moeten zorgen dat deze ontwikkeling prioriteit heeft boven veel andere zaken.

5.2 Meerjarenplanning van het schoolplan

In het onderstaande schema wordt aangegeven wanneer een bepaalde activiteit start. Duidelijk zal zijn dat activiteiten in de jaren daarna verder ontwikkeld worden. Jaarlijks wordt dit schema aangepast aan de actuele situatie.

In de jaarlijks te verschijnen schoolgids zal een verslag over de actuele situatie opgenomen worden.

Onderwerp	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Professionele cultuur <ul style="list-style-type: none"> • Visie ontwikkeling team • Intervisie starten • Een lijn in de school • Leerkrachtenonderzoek welbevinden • Gezamenlijk schoolproject • Coaching • Klassendoorbekend werken 	Team Team MT	Team Team Team		Team
Klassenmanagement <ul style="list-style-type: none"> • Inrichten klaslokaal • Leerlijnen vaststellen • Zelfstandig werken • Uitgestelde aandacht 	Team Team	Team Team		

<ul style="list-style-type: none"> • Dag- en weektaken, planbord • Coöperatief leren • Leerstrategieën • Differentiatie • RT in de klas • Instructietafel • Werken in hoeken • Leerlingen organisator eigen leerproces • Klassenmap 	Team	Team Team Team Team	Team Team Team	Team
Kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> • Systeem opzetten • Uitvoeren Kik kaarten • Intervisie en collegiale consultatie • Klassenbezoeken • Borgen afspraken • Procesgericht 		MT MT en Team Team MT Team		Team
Personeel <ul style="list-style-type: none"> • Teamontwikkeling • Nascholingsplan • Gymnastiek bevoegdheid 		Team	Team	Team
ICT <ul style="list-style-type: none"> • Beleidsplan vaststellen • Aanschaf programma's • Website • Internetprotocol • Internet pestgedrag • Digitale schoolborden 	Digi coach en Team	Digi coach Team Team Digi coach Team		
Methodes <ul style="list-style-type: none"> • Handvaardigheid • Begrijpend/studerend lezen • Taal • Computergebruik leerlingen • Leesonderwijs groep 4 TL 		Team Team Team	Team Team Digi coach	
Creativiteit <ul style="list-style-type: none"> • Onderbouw • Leerlijn • Creatieve middagen • Ouders inschakelen • Handenarbeidlokaal nieuwbouw 		Onderbouw Team Team	Team Team	

<p>Leerlingenzorg</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toetskalender • Analyseren van de leerproblemen • Samen met ouders handelingsplannen maken • Leerrendement hulpprogramma's • Sociaal-emotionele ontw • Sova training • Programma begaafde leerlingen • Leerlijnen voor speciale onderwijsbehoeften • Dyslexieverklaring • Pestprotocol • Huiswerkbeleid • Samenwerken met peuterzaal 	Zorg + Team	<p>Zorgcoord.</p> <p>Team</p> <p>Team Team Team</p> <p>Onderbouw Middenbouw</p> <p>Team Team Onderbouw</p>	Zorg + Team	Zorg + Team
<p>IPB</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bekwaamheidsdossier • Omgaan met werkdruk • Functioneringsgesprekken 		Directeur	MT Team	
<p>Onderbouw</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taalactiviteiten • Methode Schatkist invoeren • Omgeving taliger maken • Luisterverhalen • Meer kleine en grote kringactiviteiten • Observatie leerlingen 		<p>Team Onderbouw Onderbouw</p> <p>Onderbouw</p>	<p>Onderbouw</p> <p>Onderbouw</p>	
<p>Diversen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Brede school overleg partners • Nieuwbouw school • Inrichting gebouw • Ontruimingsplan • Techniek onderwijs • Interne overdracht • Klachtenprocedure • Communicatie met oa ouders • Rapportage aan ouders 		<p>MT MT + Team</p> <p>MT</p> <p>MT MT</p>	<p>Team Team</p>	MT

6. Kernkwaliteiten

“Het Barlake” heeft voor het schoolplan een kader vastgesteld. Volgens dit kader worden in hoofdstuk 6 de kernkwaliteiten besproken. Hieronder vallen de kwaliteitszorg, toetsinstrumenten, leerstofaanbod, doelen, schoolklimaat, onderwijsleerproces, zorg en begeleiding en opbrengsten. Hoofdstuk 7 omvat het management en organisatie, personeelsbeleid, inzet van middelen en communicatie met de omgeving. In hoofdstuk 8 wordt verwezen naar het beleid van “Het Barlake” en naar andere relevante documenten en verwijzingen.

We hebben besloten om deze hoofdstukken niet meer in het schoolplan op te nemen. We kiezen ervoor om deze zaken uiteen te zetten in de jaarlijks te verschijnen schoolgids. Deze schoolgids verscheen tot dit jaar gecombineerd met een activiteitenkalender. We hebben geconstateerd dat de informatie niet eenduidig overkwam bij veel ouders.

Bij het begin van het volgend schooljaar willen we een nieuwe jaarkalender uitbrengen. Hierin worden vooral praktische zaken opgenomen. (schooltijden, vakantiedagen enz)

Vervolgens ontvangen de ouders de nieuwe schoolgids medio september/oktober.

Het schoolplan wordt aangeboden aan het bestuur, het team, de mr, het kwaliteitsforum en de leden van het oudercomité. Uiteraard worden exemplaren van de jaarkalender, de schoolgids en het schoolplan opgestuurd naar de Inspectie van het onderwijs.

In de periode augustus – december 2007 heeft het management van de school een start gemaakt met de ontwikkeling van het schoolplan 2007 -2011. Dit was geen eenvoudige opdracht en het MT werd in die periode ondersteund door Edux in de persoon van Walter Konings. Een van de onderdelen was de uitwerking van een aantal actieplannen. Als voorbeeld zijn deze toegevoegd in de bijlage. Deze deelplannen geven in ieder geval de aanpak weer hoe we de verbeteractiviteiten willen organiseren.

Doel 1: Vastleggen van diverse afspraken om te komen tot een opbouw van een krachtige, doelmatige organisatie en beheer. (basis)

Doelen	Actie
1a Onderhouden klassenmapsysteem: informatiemap, registratiemap en zorgmap.	Onderhouden van afspraken, regels en protocollen en up to date houden.
1b Onderhouden zorgstructuur.	Leerlingbespreking inplannen en heldere procedure voor individuele/groepsplannen vastleggen.
1c Meerjarenbegroting.	Opstellen meerjarenbegroting aan de hand van bestaande gegevens en planning voor de toekomst.
1d Onderhouden systeem van leerlingadministratie.	Bijhouden van leerling administratie/dossier.
1e Opstellen nieuw schoolplan.	Aan de hand van de visie komen tot een strategisch beleidsplan (4 jaren). Ieder schooljaar wordt een nieuw jaarplan gemaakt.
1f Aanpassen inhoud schoolgids.	De schoolgids dient aangepast te worden aan de wettelijke verplichtingen, nieuw schoolplan en (Barlake) afspraken.
1g Uitvoeren methode onafhankelijke toetsen.	Structurele analyse van het CITO LVS systeem om o.a. als uitgangspunt voor zorg te nemen.
1h Vastleggen Voor Tussen en Na-schoolse opvang.	Afspraken en overlegsituaties als ook afleggen van verantwoording vastleggen in protocol.
1i Onderhouden procedure versnelde doorstroming en doublure.	Afspraken en overlegsituaties versnelde doorstroming en doublure vastleggen in protocol.

Doel 2: Vanuit een open (onderwijs)cultuur komen tot een professionele, lerende organisatie.

Doelen	Actie
2a Team betrekken bij vernieuwingen door integrale informatieverstrekking.	Het team bij voortduring informeren over lerende organisatie, passend onderwijs, kwaliteitszorg, IPB als ook directieberaad, bestuursvergaderingen, kwaliteitsforum (G) M.R. en O.C.
2b Voortzetten integraal enquêtesysteem.	Het onderhouden van en afnemen van diverse enquêtes: leerlingen, ouders, leerkrachten en directie.
2c Invoeren vast rooster voor functioneringsgesprekken.	Vaste periode waarin leerkrachten een functioneringsgesprek hebben met de directie.
2d Nascholing.	Leerkrachten stimuleren tot nascholing.
2e Invoeren diverse elementen uit de lerende school.	Invoeren collegiale consultatie in- en externe klassenbezoeken en intervisie.
2f Registratie van diverse soorten gesprekken.	Het verslag vastleggen van gevoerde gesprekken met ouders en instanties in het leerlingdossier.
2g Informeren kwaliteitsforum.	Invullen en bespreken van de forumscorekaarten.
2h Aanstellen coördinatoren t.b.v. veiligheid.	Formeren van een veiligheidscommissie m.b.t. controle verkeer, EHBO, BHV, Arbo en ontruiming. De commissie bestaat uit: ouders (MR, O.C. en onafhankelijken) en teamlid.

- **Kleine kring/instructietafel/uitgestelde aandacht.**

geformuleerde doelstelling:	Op termijn leren werken met kleine kring, instructietafel en omgaan met uitgestelde aandacht. Verantw: directie, professional en team.
Wat gaan we doen?	<ul style="list-style-type: none"> - Observeren in andere groepen, andere scholen. (team) - Theoretische verdieping (team) - Toepassen/oefenen in eigen groep d.m.v. o.a. coaching door ervaren deskundige. (team) - Evalueren (team) Note: Dit geheel wordt aangestuurd door directie/professional. Verantw: directie, professional en team.
Waarom gaan we het doen?	Om onderwijs op maat te kunnen geven in het 'vernieuwende onderwijs'. Tevens is het een aandachtspunt van de inspectie. (directeur) Verantw: directie, professional en team.
Op welke manier gaan we het doen	Door theorie om te zetten in de praktijk. Door middel van coaching toepassen en oefenen in de eigen groep. (b.v. teamcursussen) Verantw: directie, professional en team.
Wie gaat/gaan het doen?	Het volledige team inclusief directie. Verantw: directie en team.
Wanneer gaan we het doen?	2007/2008: Kennis vergaren in schooljaar 2008/2009: Observeren/toepassen/oefenen etc. in schooljaar 2009/2010: Implementeren. en vastleggen in kwaliteitshandboek 2010/2011: Borgen. Verantw: directie en team.
Waar gaan we het doen?	Met het team in de vergaderruimte en als individu in de eigen groep. Observeren in andere groepen/andere scholen. Verantw: directie en team.

Zelfstandig en samenwerkend Leren:

geformuleerde doelstelling:	<p>We streven ernaar dat de kinderen actief en constructief gaan leren.</p> <p>We stimuleren interactief bezig zijn.</p> <p>De kinderen en leerkrachten kunnen omgaan met verschillen in de klas.</p> <p>We stimuleren een positief pedagogisch klimaat</p> <p>Verantw: directie en team.</p>
Wat gaan we doen?	<p>Het organiseren van samenwerkend leren in iedere groep. (zorgen voor een opbouw binnen de school)</p> <p>Verantw: directie en team.</p>
Waarom gaan we het doen?	<p>Om kinderen te leren 'samen te leren', 'van elkaar te leren' en 'te leren omgaan met elkaar'.</p> <p>Verantw: directie en team.</p>
Op welke manier gaan we het doen	<p>Het integreren van samenwerkend leren binnen de lessen door begeleiding van een professional van Edux; bestuderen van achtergrondinformatie, inoefenen, zich eigen maken, terugkoppelen tijdens teambijeenkomsten, implementeren en borgen.</p> <p>Verantw: directie, professional en team.</p>
Wie gaat/gaan het doen?	<p>Alle groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor hun eigen groep. De algemene verantwoordelijkheid ligt bij de directie.</p> <p>Verantw: directie en team.</p>
Wanneer gaan we het doen?	<p>Sept 2007 is er gestart en in de komende 4 jaren wordt het samenwerkend leren geïmplementeerd en geborgd.</p> <p>2007/2008: Uitproberen en experimenteren.</p> <p>2008/2009: Uitbreiden van werkvormen, vaardigheden en rollen.</p> <p>2009/2010: Vastleggen van afspraken per schooljaar wat minimaal toegepast wordt. Koppeling met thematisch werken.</p> <p>2010/2011: Borgen en vastleggen in kwaliteitshandboek</p> <p>Verantw: directie en team.</p>
Waar gaan we het doen?	<p>Binnen de groepen en later groepsoverstijgend (thema).</p> <p>Verantw: directie en team.</p>

Planborden, dag en weektaken, zodat kinderen zelf keuzes kunnen maken en leren plannen:

geformuleerde doelstelling:	Het zelfstandiger maken van de leerlingen, met hulp van een planbord/dag of weektaak. Structuur aanbrengen in de opdrachten. Verantw: directie, professional en team.
Wat gaan we doen?	- Leerkracht geeft instructie m.b.t. de taken, planbord en dag/weektaakformulieren. - Leerkrachten maken regels en afspraken om een duidelijke organisatie te krijgen. - Kinderen leren plannen. - Kinderen leren op zichzelf te reflecteren. - Leerkracht gaat coachen en begeleiden. Verantw: directie en team.
Waarom gaan we het doen?	We willen kinderen leren; organiseren, plannen, zelfstandig hun taak verwerken en zelf reflecteren op hun werk/proces. (de doorgaande lijn van groep 1 t/m 3 voortzetten naar groep 4 t/m 8) Verantw: directie en team.
Op welke manier gaan we het doen	Alle groepen gaan op een bepaald tijdstip volgens tevoren afgesproken modellen aan de slag met planbord/dag- en weektaken. Startende groepen kleinschalig beginnen b.v. gespreid enkele dagdelen per week. Verantw: directie en team.
Wie gaat/gaan het doen?	Alle leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen uitvoering met de leerkracht als coach/begeleider. Verantw: directie, professional en team.
Wanneer gaan we het doen?	2007/2009: Groep 4 t/m 8 kennis vergaren, observeren en ev. ook schooloverstijgende bezoeken afleggen. 2009/2010: Implementeren en vastleggen in kwaliteitshandboek. 2010/2011: Borgen. Verantw: directie en team.
Waar gaan we het doen?	In eigen groep en klaslokaal/ personeelskamer/ ev. bezoek aan andere scholen. Verant: dir en team

Thematisch Werken, 1 á 2 keer per jaar een thema aanbieden, zodat kinderen ontdekkend en verkennend leren.

<p>geformuleerde doelstelling:</p>	<p>Aan het eind van deze 4 jaar zijn leerkrachten toegerust om thematisch te werken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Leerkracht formuleert doelen bij het thema. • Leerkracht formuleert activiteiten bij het thema. • Leerkracht begeleidt kinderen bij het brainstormen. • Leerkracht begeleidt kinderen bij het beantwoorden / uitwerken van hun leeropdracht / vraag. • Leerkracht begeleidt kinderen bij het komen tot een presentatie. <p>Verantw: directie, professional en team</p>
<p>Wat gaan we doen?</p>	<p>Met het team invulling geven aan een thema, waarbij we aansluiten bij de kerndoelen. Het komt in plaats van en niet erbij.</p> <p>We werken zowel binnen de groep, als groepsoverstijgend. We gaan buiten de school, en halen externen binnen. Kinderen werken samen aan hun groepsvragen. De leerkracht begeleidt en coacht kinderen tijdens het vaststellen en werken aan hun leervragen. De kinderen presenteren hun opbrengst. (Presenteren kan aan de klas, school, ouders, via internet e.d.)</p> <p>Verantw: directie en team.</p>
<p>Waarom gaan we het doen?</p>	<p>We willen onderwijs niet alleen methode gebonden, maar ook in samenhang aanbieden, waarbij kinderen zelfontdekkend en betekenisvol leren. We gaan met de kinderen buiten de school leren en halen externen in de school om mee en van te leren.</p> <p>Verantw: directie en team.</p>
<p>Op welke manier gaan we het doen</p>	<p>Er wordt een voorstel gemaakt voor de opzet en uitwerking van een thema, dit wordt met het team bijgesteld. Ieder teamlid vult binnen de opzet zijn bijdrage aan de invulling van het thema in. Er zijn gezamenlijke aanpakken, zoals bijv het brainstormen bij de start van een thema, daarnaast is er ruimte voor eigen inbreng van leerkracht en kinderen.</p> <p>Verantw: directie en team.</p>
<p>Wie gaat/gaan het doen?</p>	<p>Er is een stuurgroep, die het proces van voorbereiding, uitvoering en evaluatie initieert en bewaakt.</p> <p>Verantw: directie, professional en team.</p>
<p>Wanneer gaan we het doen?</p>	<p>2008/2009: We starten met een thema. 2009/2010: Twee thema's. gedurende 1 á 2 weken. 2010/2011 In het schooljaar 2 thema's gedurende 3 weken / thema. Vastleggen in kwaliteitshandboek en afspraken maken voor 2011-2015.</p> <p>Verantw: directie en team</p>
<p>Waar gaan we het doen?</p>	<p>In eigen groep, klaslokaal, groepsoverstijgend door de hele school en "Buiten".</p> <p>Verantw: directie en team</p>

Het kiezen, Implementeren en Borgen van nieuwe methodes op het gebied van SEO, Taal, Lezen, Verkeer, Natuur en Techniek. Bewust methodes kiezen, die een beroep doen op zelfstandig, interactief en ontdekkend leren, zodat de kinderen een afwisselend aanbod krijgen.

geformuleerde doelstelling:	<p>We werken binnen onze schoolorganisatie met eigentijdse methodes, die een beroep doen op zowel zelfstandigheid, als samenwerkend leren.</p> <p>Vakgebieden die in zo'n traject zitten, of gaan komen zijn: Taal, SEO, Verkeer, Natuur en Techniek, Begrijpend en Technisch Lezen.</p> <p>Verantw: directie, eventueel professional en team</p>																								
Wat gaan we doen?	<p>Door zowel het inzetten van externe als interne deskundigheid oriënteren we ons op het aanbod in de markt.</p> <p>We maken een weloverwogen keus door methodes te bestuderen en indien mogelijk uit te proberen in onze dagelijkse onderwijspraktijk. Als de keuze gemaakt is, wordt de methode ingevoerd en de invoering geëvalueerd. Dit is een cyclisch proces, dat tot doel heeft dat na 2 jaar een of meerdere jaargroepen zijn geborgd.</p> <p>Verantw: directie en team.</p>																								
Waarom gaan we het doen?	<p>We willen werken met een basis van methodes, die een goed leerstofaanbod gevarieerd aanbieden.</p> <p>Verantw: directie en team.</p>																								
Op welke manier gaan we het doen?	<p>Het hele team initieert en bewaakt, al dan niet ondersteund door externe deskundigen het proces. Met name de inbreng van leerkrachten tijdens het proces en de opbrengst bij de leerlingen zijn aandachtspunten. We nemen kennis van ervaringen op andere scholen.</p> <p>Verantw: directie en team.</p>																								
Wie gaat/gaan het doen?	<p>Het team onder supervisie van het beleidsteam.</p> <p>Verantw: directie, professional en team.</p>																								
Wanneer gaan we het doen?	<p>Voor de verschillende vakgebieden is de volgende planning:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Vak</th> <th>keuze</th> <th>implementatie</th> <th>borging</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SEO(LVS)</td> <td>06/07</td> <td>07/08</td> <td>08/09</td> </tr> <tr> <td>Verkeer</td> <td>06/07</td> <td>07/08</td> <td>08/09</td> </tr> <tr> <td>Nat/tech</td> <td>07/08</td> <td>08/09</td> <td>09/10</td> </tr> <tr> <td>Taal</td> <td>07/08</td> <td>08/11</td> <td>09/11</td> </tr> <tr> <td>Lezen</td> <td>09/10</td> <td>10/11</td> <td>11/....</td> </tr> </tbody> </table> <p>Na het implementatiejaar wordt indien nodig het kwaliteitshandboek aangepast.</p> <p>Verantw: directie en team.</p>	Vak	keuze	implementatie	borging	SEO(LVS)	06/07	07/08	08/09	Verkeer	06/07	07/08	08/09	Nat/tech	07/08	08/09	09/10	Taal	07/08	08/11	09/11	Lezen	09/10	10/11	11/....
Vak	keuze	implementatie	borging																						
SEO(LVS)	06/07	07/08	08/09																						
Verkeer	06/07	07/08	08/09																						
Nat/tech	07/08	08/09	09/10																						
Taal	07/08	08/11	09/11																						
Lezen	09/10	10/11	11/....																						
Waar gaan we het doen?	<p>In eigen groep en klaslokaal/ ev. bezoek aan andere scholen.</p> <p>Verantw: directie en team.</p>																								

ICT op alle niveaus (bestuur, school en de klas) ontwikkelen we verder, zodat we op termijn alles geautomatiseerd hebben van beleid, administratie, leerlingenondersteunend, tot leerlingvolgsysteem.

geformuleerde doelstelling:	Het integreren van ICT-toepassing in de breedste zin van het woord. Op alle niveaus binnen bestuur, school en klas op de gebieden: administratief, leerlingvolgend, leerlingenondersteunend en informatief. Verantw: bovenschools en schooldirectie, professional en team.
Wat gaan we doen?	<ul style="list-style-type: none"> • Het werken met schooloverstijgende software. • Het werken met administratie pakket. • Het werken met digitaal leerlingvolgsysteem. • Het kiezen en werken met educatieve software. • Het voorbereiden van en het werken op internet.
Waarom gaan we het doen?	We willen, zowel op bestuurs-, school-, groeps- en kindniveau een passend aanbod hebben van ICT-toepassingen om zo effectief mogelijk te werken. Verantw: bovenschools en schooldirectie en team.
Op welke manier gaan we het doen	<p>Administratief, vooral directies en administratie opleiden en toepassen van pakket(ten) om met name snel gegevens te kunnen weergeven, selecteren en aanpassen..</p> <p>Leerlingvolgsysteem: Gegevens in het systeem invoeren, zodat het voor groepsleerkracht, IB en directie, duidelijk is wat de onderwijsbehoeften zijn op kind-, groeps- en schoolniveau.</p> <p>Educatieve software: Het volgen van het aanbod op de markt, dat aansluit bij de methodes en de aanpak binnen de school.</p> <p>Op basis hiervan verantwoord software aanschaffen.</p> <p>Internet: De kinderen leren veilig omgaan met het verzamelen van informatie via het internet. We begeleiden de kinderen tot zelfverantwoordelijk surfen op het internet.</p> <p>Verantw: directie en team.</p>
Wie gaat/gaan het doen?	Het hele team eventueel ondersteund door ICTer, digicoach of externe professional. Verantw: bovenschools, schooldirectie, ICTer en digicoach.
Wanneer gaan we het doen?	Dit is een cyclisch proces, dat jaarlijks door ICT'er wordt geïnitieerd, geïmplementeerd (indien nodig) en geëvalueerd. Proces van 2007 / 2011. Concrete afspraken worden vastgelegd in het kwaliteitshandboek.
Waar gaan we het doen?	In eigen groep, computerlokaal/ personeels en directiekamer. ev. bezoek aan andere scholen. Verantw: directie, ICTer en team.

Het bieden van Passend Onderwijs. In het kader van WSNS willen we gaan werken aan het verbeteren van Individuele Handelingsplannen en het werken op basis van een Groeps Handelingsplan, zodat de kinderen onderwijs ontvangen wat zo goed mogelijk aansluit bij hun ontwikkeling.

geformuleerde doelstelling:	De leerkrachten voeren individuele handelingsplannen uit in de groep. De leerkracht onder begeleiding van de I.B. stelt een groepshandelingsplan op, dat uitvoerbaar is voor de leerkracht, eventueel ondersteunt door de RT leerkracht. Streven is dat het binnen de groep wordt uitgevoerd. De aanpak is mede gebaseerd op H(andelings)G(erichte)P(roces) D(iagnostiek) Verantw: directie, I.B. en team.
Wat gaan we doen?	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht stelt alleen of indien gewenst samen met I.B. (individueel / groeps) handelingsplan op - Leerkracht voert (individueel / groeps) handelingsplan uit in de klas. - Leerkrachten evalueren de handelingsplannen met de I.B. en stellen nieuw individueel / groeps handelingsplan op (cyclisch proces). - I.B. informeert directie over vorderingen op individueel, groeps en schoolniveau. - I.B. bewaakt zorgafspraken. <p>Zo beperkt mogelijk inzetten van R.T. buiten de groep. Inzetten van R.T. overeenkomstig de behoeften en mogelijkheden van de leerkracht.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De I.B. en het team neemt kennis van de theorie van de HGPD en werkt conform, deze aanpak. <p>Verantw: directie, I.B., R.T. en team.</p>
Waarom gaan we het doen?	We willen zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van alle kinderen, zonder individueel te werken. We streven naar effectiviteit door instructie aan groepen te geven en daarbinnen te differentiëren. Deze groepen worden aangegeven in het groepshandelingsplan / vakgebied. We gaan uit van het totaalbeeld van het kind met zijn competenties. Verantw: directie en team.
Op welke manier gaan we het doen	In samenhang met de ontwikkelingen rondom Passend Onderwijs, binnen het SWV en de school. De leerkrachten informeren over groepshandelingsplannen. Het combineren van de groepshandelingsplannen met het werken aan de instructietafel en het omgaan met uitgestelde aandacht door kinderen, tevens met het samenwerken van kinderen, waarbij ze van en met elkaar leren. Onder leiding van externe deskundige wordt de I.B. en het team geïnformeerd over de theorie en de praktische aanpak binnen de HGPD. Verantw: directie en team.
Wie gaat/gaan het doen?	De I.B. er initieert en bewaakt het proces binnen de school. IB, Leerkrachten en RT geven er uitvoering aan en de directie evalueert. De externe deskundige ondersteunt I.B. en team bij implementatie traject HGPD.

	Verantw: directie, IB en team.
Wanneer gaan we het doen?	<p>2008/2009: Individuele handelingsplannen, zoveel mogelijk uitvoeren in de klas. Streven naar kleine groepen. Kennis nemen van theorie achter de groepsplannen en HGPD.</p> <p>2009/2010: Onder begeleiding van de IB werken aan groepsplan en het werken conform de HGPD. Vastleggen in kwaliteitshandboek.</p> <p>2010/2011: leerkrachten maken eigen groepsplannen. Bovenstaande kan beïnvloed worden door ontwikkelingen landelijk en binnen het SWV.</p>
Waar gaan we het doen?	In Samenwerkingsverband, school, klas en RT ruimte. Verantw: directie en IB.

Het goede contact met onze ouders willen we behouden en middels kwaliteitskaarten en ouderenquête in beeld brengen, zodat we zo goed mogelijk met de wensen van onze klanten rekening kunnen houden.

geformuleerde doelstelling:	Ons doel is om de relatie met de ouders op het huidige niveau te behouden cq. Verbeteren. We benoemen dit expliciet, omdat we hier veel waarde aan hechten.
Wat gaan we doen?	<ul style="list-style-type: none"> - Ouders betrekken bij ondersteuning van leerproces en hand en spandiensten. - Ouders gemotiveerd houden voor lidmaatschap van de OuderCommissie /Kwaliteitsforum M.R. en G.M.R.. - Ouders betrekken bij het kwaliteitsforum. - Ouders een kwaliteitsenquête in laten vullen. - Ouders info en feedback geven middels ouderavonden en de nieuwsbrief Verantw: directie en team.
Waarom gaan we het doen?	We willen de ouders zien als de partner, die als eindverantwoordelijke, met de school en andere instanties invulling geven aan de ontwikkeling van hun kind. Verantw: directie, team en M.R..
Op welke manier gaan we het doen	De school scheidt de randvoorwaarden, zodat de school laagdrempelig is voor de ouders. Ouderavonden, open dag, kijkmiddagen, ouderactiviteiten ter ondersteuning van het onderwijsleerproces en hand en spandiensten. Verantw: directie en team.
Wie gaat/gaan het doen?	Directie en team zijn erop gericht om ouders als partner te zien. Verantw: directie en team.
Wanneer gaan we het doen?	Het komt iedere dag terug in onze benadering van de ouders. 2008/2009: Huidige situatie met ouders kritisch de revue laten passeren en waar nodig verbeteren. Ouderenquête en kwaliteitsforum hier nadrukkelijk in meenemen. 2009/2010: Verwerken in kwaliteitshandboek. Borgen. 2010/2011: Borgen Verantw: directie en team.
Waar gaan we het doen?	Op onze school Verantw: directie en team.